# **РЕШЕНИЕ**

# **НЕСВИЖСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА**

# **13 августа 2012 г. № 1095**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при Несвижском районном исполнительном комитете | **Зарегистрировано**  **в Национальном реестре**  **правовых актов**  **Республики Беларусь**  **30 августа 2012 года,**  **регистрационный № 9/52440** |

На основании пункта 3 решения Минского областного исполнительного комитета от 2 января 2012 г. № 1 «Об утверждении Положения о комиссии по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при Минском областном исполнительном комитете» Несвижский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Создать комиссию по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при Несвижском районном исполнительном комитете.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при Несвижском районном исполнительном комитете.

3. Признать утратившим силу решение Несвижского районного исполнительного комитета от 12 декабря 2007 г. № 1839 «Об утверждении Положения о Несвижской районной комиссии по охране труда» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 151, 9/13135).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель И.И.Крупко

## Исполняющий обязанности

## управляющего делами Л.В.Медведева

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Решение Несвижского районного исполнительного комитета 13.08.2012 № 1095 |

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при Несвижском районном исполнительном комитете

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при Несвижском районном исполнительном комитете (далее – комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по выработке предложений и обеспечению взаимодействия структурных подразделений Несвижского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), профессиональных союзов и их организационных структур (далее – профсоюзы) и иных организаций по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, декретами, указами Президента Республики Беларусь, настоящим Положением и другими актами законодательства Республики Беларусь.

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. обеспечение взаимодействия структурных подразделений райисполкома, профсоюзов по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

4.2. рассмотрение результатов анализа уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Несвижском районе;

4.3. рассмотрение по поручению председателя райисполкома проектов государственных целевых программ по улучшению условий и охраны труда, иных государственных программ, содействующих снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, осуществление мониторинга за ее выполнением, а также подготовка соответствующих предложений;

4.4. координация работы по подготовке предложений:

о совершенствовании нормативной правовой базы по охране труда;

2

о формировании мероприятий, направленных на профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

4.5. рассмотрение иных вопросов, направленных на профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

5.1. заслушивает на своих заседаниях отчеты должностных лиц структурных подразделений райисполкома, профсоюзов и иных организаций по вопросам профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

5.2. запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений райисполкома, профсоюзов и иных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности комиссии;

5.3. принимает в соответствии со своими полномочиями решения, подлежащие реализации контролирующими (надзорными) органами, представители которых входят в состав комиссии, профсоюзами, структурными подразделениями райисполкома и иными организациями;

5.4. рассматривает предложения руководителей структурных подразделений райисполкома, контролирующих (надзорных) органов, а также профсоюзов, представители которых входят в состав комиссии, об организации в установленном законодательными актами порядке совместных проверок организаций и принимает необходимые решения по этим вопросам;

5.5. способствует совершенствованию работы структурных подразделений райисполкома, а также профсоюзов, представители которых входят в состав комиссии, по обмену информацией о совершаемом (совершенном) нарушении законодательства об охране труда и фактах возникновения угрозы причинения либо причинения вреда жизни и здоровью граждан.

6. Комиссия имеет право:

6.1. приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений райисполкома, профсоюзов и иных организаций;

6.2. привлекать к участию в подготовке заседаний комиссии, а также проектов ее решений представителей государственных органов, руководителей иных организаций, заинтересованных в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии в соответствии с настоящим Положением;

6.3. вносить предложения о привлечении к ответственности должностных лиц государственных органов и иных организаций, не обеспечивших исполнение должностных обязанностей по охране труда.

3

7. Комиссию возглавляет председатель. Председателем комиссии является заместитель председателя райисполкома, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением председателя райисполкома.

8. Председатель комиссии:

руководит работой комиссии;

созывает заседания комиссии, формирует повестку дня, организует доведение ее до членов комиссии;

проводит заседания комиссии и подписывает принятые на них документы;

выполняет другие функции, возложенные на него комиссией.

9. Порядок работы комиссии и представления документов для рассмотрения на ее заседаниях определяется регламентом комиссии, который утверждается председателем комиссии.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на заседании комиссии.

11. Заседания комиссии проводятся председателем или по его поручению заместителем председателя по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Место и дата проведения заседания комиссии определяются ее председателем.

12. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на ее заседании более половины членов комиссии.

Личное присутствие на заседании комиссии ее членов является обязательным. Делегирование членом комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае отсутствия по уважительной причине член комиссии может в письменном виде представить председателю комиссии мнение по рассматриваемым вопросам.

13. Решение комиссии:

принимается открытым голосованием участвующих в заседании членов комиссии;

считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов комиссии, присутствовавших на заседании;

оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии).

14. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов.

4

случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

При непринятии по итогам голосования решения комиссии по обсуждаемому вопросу председатель комиссии вправе принимать решение о его дополнительной проработке и повторном рассмотрении.

15. При необходимости решение комиссии может быть принято путем проведения письменного опроса ее членов с оформлением соответствующего протокола.

16. Выписки из протокола заседания комиссии направляются заинтересованным.

17. В период между заседаниями комиссии вопросы, находящиеся в ее компетенции в соответствии с настоящим Положением, решаются председателем комиссии или по его поручению заместителем председателя комиссии с последующим информированием членов комиссии.

18. Рабочим органом комиссии является управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома.

19. Рабочий орган комиссии:

организует подготовку заседаний комиссии;

разрабатывает проекты планов работы комиссии, согласовывает их с членами комиссии;

ведет делопроизводство комиссии, оформляет протоколы ее заседаний, выписки из них;

обеспечивает доведение принятых комиссией решений до заинтересованных и организует контроль за их реализацией;

выполняет другие задачи и функции, возложенные на него председателем комиссии.

20. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляется управлением по труду, занятости и социальной защите райисполкома.