Перечень административных процедур, осуществляемых

**ГУ «Несвижский районный архив» Несвижского района**,

в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование,  № административной процедуры | Организация, в которую гражданин должен обратиться | Документы и  (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Документы и  (или) сведения, запрашиваемые государственным органом | Размер платы | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Реквизиты банковских счетов (в случае необходимости внесения платы для осуществления административной процедуры или в случае запроса документов в др.органах, за выдачу которых предусмотрена плата |
| 18.26. Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки) по запросам социально-правового характера, касающихся архивных документов, содержащих сведения, относящихся к личной тайне граждан | ГУ «Несвижский районный архив», ул. Советская, 4  222603, г.Несвиж, Минская область,  Пн - Пт  с 8.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00  Сб, Вс – выходные дни  тел./ф.:  (01770) 51286, | Заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  документ, подтверждающий право наследования (при выдаче после смерти гражданина его наследникам) | Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 № 200 документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом не регламентированы | Бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц | Бессрочно | Плата  не предусмотрена |