**Административная процедура 16.10.1**

**Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений**

|  |
| --- |
| **Документы и (или) сведения,** **представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры*** ходатайство о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения
* технический паспорт на жилое помещение
* при необходимости – решение о переоборудовании жилого помещения
* документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение
 |
| **Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:*** информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества
 |
| **Срок осуществления административной процедуры**1 месяц |
| **Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений | **бессрочно** | **письменная** |

 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**бесплатно |

|  |
| --- |
|   |