**Административная процедура 18.14.**

**Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь**

**и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания одноквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества,**

**прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме,**

**ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокошения**

**и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела**

Осуществляет прием заявлений, направление запросов и выдачу документов:

***Служба «одно окно» Несвижского райисполкома***

*г. Несвиж, ул. Советская, 1, каб. 118*

***Режим работы:***

*Понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8.00 до 17.30,*

*среда – с 8.00 до 20.00, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00*

*2-ая, 4-ая суббота с 9.00 до 13.00 (без перерыва),*

*выходной день - 1-ая, 3-тья суббота, воскресенье*

***Телефоны:***

*8 (017 70) 5-29-74, 5-29-75, 5-96-51*

***Единый справочно-информационный номер телефона***

***для оказания консультативной помощи по вопросам осуществления административных процедур – 142.***

Ответственный за подготовку административного решения:

***Отдел жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Несвижского райисполкома***

*г. Несвиж, ул. Советская, 1, каб. 109, 110; тел. 5-11-35, 5-10-99*

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

•заявление

•паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

•документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях

•документ, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии)

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**
5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**

до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки

\* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке предоставляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть предоставлены гражданином самостоятельно.