**Административная процедура 8.9.2**

**Включение сведений о субъектах, оказывающих бытовые услуги, объектах бытового обслуживания в Реестр бытовых услуг**

**Республики Беларусь**

|  |
| --- |
| **Документы и (или) сведения,** **представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры*** заявление по установленной Министерством антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь форме

 **Формы заявлений:*** [заявление о включении сведений в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»](http://grodno.gov.by/sm_full.aspx?guid=80933)
* заявление о выдаче дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услуг
* [заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, включенные в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»](http://grodno.gov.by/sm_full.aspx?guid=80943)
* [заявление об исключении сведений из государственного информационного ресурса «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»](http://grodno.gov.by/sm_full.aspx?guid=80963)

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 ноября 2014 г. № 1108 «Об утверждении Положения о государственном информационном ресурсе "Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»](http://pravo.by/main.aspx?guid=12551&p0=C21401108&p1=1&p5=0)[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 мая 2016 г. № 391 «О внесении дополнений и изменений в постановления Совета Министров Республики Беларусь»](http://grodno.gov.by/sm_full.aspx?guid=115023) Дополнительная информация на [сайте Министерства торговли Республики Беларусь](http://mintorg.gov.by/index.php?option=com_content&task=view&id=2098&Itemid=739) |
| **Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно**не запрашиваются |
| **Срок осуществления административной процедуры**3 рабочих дня |
| **Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
|  | **бессрочно** | **письменная** |

 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**бесплатно |