**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление**

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением регулируется порядок направления граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Беларусь (далее, если не установлено иное, – граждане), на санаторно-курортное лечение и оздоровление с использованием средств республиканского бюджета или бюджета фонда (за исключением оздоровления детей в воспитательно-оздоровительных учреждениях образования, спортивно-оздоровительных лагерях).

2. Путевки выделяются и выдаются по решению комиссии:

лицам, за которых работодателем уплачиваются обязательные страховые взносы на социальное страхование в бюджет фонда, их детям, детям работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, – по месту работы;

военнослужащим, лицам начальствующего и рядового состава, их детям, детям военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, – по месту военной службы (службы);

лицам, осваивающим содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего и научно-ориентированного образования в дневной форме получения образования, их детям, детям обучающихся, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, – по месту учебы.

Лицам, реализующим право на санаторно-курортное лечение или оздоровление в ведомственных санаторно-курортных организациях, путевки выделяются и выдаются:

в санаторно-курортную организацию Министерства внутренних дел – комиссиями органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, Следственного комитета, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, внутренних войск Министерства внутренних дел, Службы безопасности Президента Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз;

в санаторно-курортную организацию Комитета государственной безопасности – комиссиями органов государственной безопасности, подчиненных им организаций и подразделений, органов пограничной службы, Службы безопасности Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитического центра при Президенте Республике Беларусь;

в санаторно-курортную организацию Вооруженных Сил – комиссиями Вооруженных Сил, Службы безопасности Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитического центра при Президенте Республике Беларусь.

3. Путевки выделяются и выдаются по решению представительства Центра по месту жительства граждан\*:

3.1. во внеочередном порядке:

неработающим Героям Беларуси, Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы;

неработающим участникам Великой Отечественной войны;

неработающим инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий на территории других государств;

неработающим лицам, принимавшим участие в составе специальных формирований в разминировании территорий и объектов после освобождения от немецкой оккупации в 1943–1945 годах;

неработающим гражданам из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Место жительства гражданина определяется на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность, либо на основании справки о месте жительства.

3.2. в первоочередном порядке:

неработающим ветеранам Великой Отечественной войны, за исключением лиц, указанных в подпункте 3.1 настоящего пункта;

неработающим гражданам, заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, инвалидам I и II группы вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

неработающим инвалидам с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны либо с последствиями военных действий;

детям-инвалидам в возрасте до 18 лет;

3.3. в первоочередном порядке не более одного раза в два года:

неработающим гражданам из числа военнослужащих, граждан, проходивших альтернативную службу, лиц начальствующего и рядового состава, уволенных с военной службы (службы), альтернативной службы по болезни в связи с признанием их военно-врачебными комиссиями негодными к военной службе с исключением с воинского учета;

неработающим гражданам из числа получивших ранение, контузию или увечье в период боевых действий:

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), военнообязанных, призывавшихся на военные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, работников Вооруженных Сил, внутренних, пограничных, железнодорожных войск, органов внутренних дел и органов государственной безопасности бывшего СССР (включая специалистов и советников Министерства обороны СССР, Комитета государственной безопасности и Министерства внутренних дел СССР и БССР), направлявшихся органами государственной власти СССР в Афганистан или в другие государства, принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан для доставки грузов в период ведения боевых действий;

военнослужащих летного состава, совершавших вылеты на боевые задания в Афганистан с территории СССР в период ведения боевых действий;

неработающим пенсионерам из числа родителей и не вступивших в новый брак супругов военнослужащих, партизан и подпольщиков, погибших или умерших вследствие ранений, контузий, увечий или заболеваний, полученных в период боевых действий в годы Великой Отечественной войны;

неработающим пенсионерам из числа родителей:

военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) при исполнении воинского или служебного долга либо при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а равно пропавших без вести в районах ведения боевых действий в Афганистане либо в других государствах, где велись боевые действия, кроме случаев, когда гибель (смерть) наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства или самоубийства, если оно не было вызвано болезненным состоянием или доведением до самоубийства;

военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также умерших вследствие ранений, контузий, увечий либо заболеваний, непосредственно связанных со спецификой несения военной службы (службы), кроме случаев, когда гибель (смерть) наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства или самоубийства, если оно не было вызвано болезненным состоянием или доведением до самоубийства;

неработающим инвалидам I и II группы, за исключением лиц, указанных в абзаце третьем подпункта 3.2 настоящего пункта;

3.4. детям:

пострадавшим от последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и направляемым на санаторно-курортное лечение или оздоровление в составе организованных групп;

дошкольного возраста, пострадавшим от последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и направляемым на санаторно-курортное лечение или оздоровление совместно с родителем (лицом, его заменяющим);

других категорий, за исключением лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

3.5. лицам, самостоятельно уплачивающим обязательные страховые взносы на социальное страхование в бюджет фонда;

3.6. неработающим пенсионерам из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава, получающим пенсию за выслугу лет;

3.7. неработающим ветеранам органов прокуратуры, юстиции и судов;

3.8. неработающим ветеранам труда;

3.9. неработающим инвалидам III группы;

3.10. педагогическим работникам, сопровождающим организованные группы детей;

3.11. родителю (лицу, его заменяющему), который направляется на совместное санаторно-курортное лечение, оздоровление с ребенком (детьми) дошкольного возраста, пострадавшим (пострадавшими) от последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

3.12. неработающему родителю (лицу, его заменяющему), который направляется на совместное санаторно-курортное лечение с ребенком (детьми).

4. Санаторно-курортное лечение и оздоровление детей в составе организованных групп организуется представительствами Центра во взаимодействии с управлениями (отделами) образования, учреждениями образования.

Управления (отделы) образования, учреждения образования, расположенные на территории радиоактивного загрязнения, комплектуют организованные группы детей, пострадавших от последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, осуществляют подбор и направление педагогических работников, сопровождающих организованные группы детей.

5. Путевки на сопровождение выделяются и выдаются по месту выдачи сопровождаемым лицам путевок на санаторно-курортное лечение или оздоровление.

**ГЛАВА 2**  
**ПОРЯДОК ВЫДЕЛЕНИЯ ПУТЕВОК**

6. При обращении за выделением путевки граждане подают письменное заявление с приложением медицинской справки о состоянии здоровья в комиссию по месту работы (военной службы, службы, учебы) либо в представительство Центра по месту жительства.

С заявлением, указанным в части первой настоящего пункта, представляются следующие документы:

для граждан, которые имеют право на бесплатное санаторно-курортное лечение или оздоровление, – копия документа, подтверждающего это право;

для неработающих лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение или оздоровление с оплатой путевки в зависимости от получаемого денежного дохода в размерах, определенных в приложении 1 к Указу, утвердившему настоящее Положение, – копия трудовой книжки (при наличии)\*, пенсионного удостоверения или удостоверения инвалида III группы;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случае невозможности представления копии трудовой книжки гражданин дополнительно указывает в заявлении причину ее непредставления, а также сведения о том, что он не является работающим (военнослужащим, служащим, обучающимся).

для родителей (лиц, их заменяющих), которые направляются на совместное санаторно-курортное лечение с ребенком (детьми), а также для лиц, сопровождающих на санаторно-курортное лечение или оздоровление инвалидов I группы, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, – заключение врачебно-консультационной комиссии;

для лиц, которые самостоятельно уплачивают обязательные страховые взносы на социальное страхование в бюджет фонда, – информация, содержащаяся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица;

для работающих лиц (военнослужащих, служащих, обучающихся), направляющихся на совместное санаторно-курортное лечение с ребенком (детьми) дошкольного возраста, пострадавшим (пострадавшими) от последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, – сведения с места работы (военной службы, службы, учебы) этого лица о невыделении ему путевки в текущем календарном году;

для детей всех категорий – копия свидетельства о рождении ребенка, а также при выдаче путевки – справка о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году\*;

для детей дошкольного возраста, пострадавших от последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, направляющихся на санаторно-курортное лечение совместно с родителем (лицом, его заменяющим), – справка о том, что гражданин является обучающимся\*\*, справка о месте жительства и составе семьи;

для детей в составе организованных групп и педагогических работников, сопровождающих организованные группы детей, – списки указанных детей и копии приказов управлений (отделов) образования, учреждений образования, осуществляющих комплектование групп детей, соответственно;

для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет – копия удостоверения инвалида.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* При обращении за выдачей путевки для детей всех категорий в представительство Центра представляется справка, выданная по месту работы (военной службы, службы, учебы) родителя (родителей), лица, его заменяющего (лиц, их заменяющих), в комиссию – справка, выданная по месту работы (военной службы, службы, учебы) родителя (лица, его заменяющего).

При обращении за выдачей путевки для ребенка из числа детей, пострадавших от последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, представляется справка, выданная государственной организацией, реализующей в отношении этого ребенка образовательную программу основного образования, при обращении в комиссию за выделением путевки для ребенка дошкольного возраста из числа таких детей – справка, выданная представительством Центра по месту жительства данного ребенка.

При обращении за выдачей путевки для ребенка из числа детей-инвалидов в возрасте до 18 лет и детей, один из родителей которых является неработающим, представляется справка, выданная представительством Центра по месту жительства этого ребенка.

В случае невозможности представления данных справок родитель (лицо, его заменяющее) указывает в заявлении причину непредставления, а также сведения об обеспечении (необеспечении) ребенка путевкой, приобретенной с использованием средств республиканского бюджета или бюджета фонда, в текущем календарном году.

\*\* В случае невозможности представления справки о том, что гражданин является обучающимся, его родитель (лицо, его заменяющее) дополнительно указывает в заявлении, что этот ребенок не посещает учреждение дошкольного образования или учреждение общего среднего образования.

7. Для принятия решения о выделении путевок неработающим гражданам представительства Центра дополнительно (при необходимости) запрашивают информацию, которая подтверждает, что эти лица не являются работающими.

Информация, указанная в части первой настоящего пункта, предоставляется Центру на безвозмездной основе из государственных информационных ресурсов (систем) посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы с соблюдением требований законодательства об информации, информатизации и защите информации, а также о персональных данных.

**ГЛАВА 3**  
**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПУТЕВОК**

8. Путевка выдается не ранее чем за месяц до дня заезда по ней в санаторно-курортную, оздоровительную организацию.

9. При отсутствии путевок для взрослого и ребенка родителю (лицу, его заменяющему) и ребенку, имеющим право на санаторно-курортное лечение, могут быть выделены путевки для взрослых в санаторно-курортную организацию, в которой созданы условия для взрослых и детей.

По заявлению родителя (лица, его заменяющего) оплаченная им путевка на совместное с ребенком санаторно-курортное лечение или оздоровление может быть выделена и выдана любому дееспособному лицу, которое имеет право на санаторно-курортное лечение или оздоровление соответственно. О выдаче этому лицу путевки уведомляется представительство Центра по месту жительства данного лица или комиссия по месту его работы (военной службы, службы, учебы).

10. В комиссиях путевки выдаются лицом, ответственным за их хранение и выдачу, на основании протокола комиссии о выделении путевки (путевок) или копии этого протокола, а также:

квитанции об оплате стоимости путевки – при оплате стоимости путевки в размере 15 процентов от этой стоимости;

справки о размере среднемесячного денежного дохода\* получателя путевки за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу выдачи путевки, и квитанции об оплате стоимости путевки – при оплате стоимости путевки в размерах, определенных в приложении 1 к Указу, утвердившему настоящее Положение.

11. В представительствах Центра путевки выдаются специалистами в соответствии с положением о порядке выделения и выдачи путевок специалистами представительств Центра, утверждаемым Центром. Путевки, стоимость которых частично оплачивается их получателями, выдаются специалистами на основании:

квитанции об оплате стоимости путевки – при оплате стоимости путевки в размере 15 процентов от этой стоимости;

справки о размере среднемесячного денежного дохода\* получателя путевки за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу выдачи путевки (при необходимости), и квитанции об оплате стоимости путевки – при оплате стоимости путевки в размерах, определенных в приложении 1 к Указу, утвердившему настоящее Положение.

Путевки для детей в составе организованных групп, педагогических работников, сопровождающих организованные группы детей, заполняются, заверяются печатью и по акту передачи представительствами Центра передаются соответствующим учреждениям образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* По каждому имеющемуся источнику дохода.

12. Путевка должна быть заполнена, подписана лицом, ответственным за хранение и выдачу путевок, или специалистом представительства Центра, заверена печатью (при ее наличии).

В путевке указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место работы (военной службы, службы, учебы), должность служащего (профессия рабочего) и категория лица, получающего путевку, сумма внесенной им оплаты стоимости этой путевки.

Путевка выдается на указанный в ней срок и не подлежит разделению по срокам и количеству мест.

13. Путевки, приходные и расходные документы по ним, справки о размере среднемесячного денежного дохода получателя путевки за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу выдачи путевки, квитанции об оплате стоимости путевки, обратные талоны, журналы учета путевок и другие документы, которые связаны с получением и выдачей путевок, хранятся в комиссии, представительстве Центра в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

Учет и отчетность по использованию путевок, приобретенных за счет средств бюджета фонда и республиканского бюджета, ведутся раздельно.

14. Комиссии направляют в представительства Центра отчеты об использовании путевок.

Форма отчета об использовании путевок, сроки и порядок его представления устанавливаются Центром.

15. Комиссии направляют сведения о выдаче путевок:

детям – в представительства Центра по месту жительства этих детей;

не являющимся пенсионерами лицам, которые имеют право на получение денежной помощи на оздоровление, – в представительства Центра по месту жительства этих лиц.

Комиссии органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов государственной безопасности и подчиненных им организаций и подразделений, органов пограничной службы, Службы безопасности Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь, Министерства обороны информируют Центр о выдаче неработающим гражданам путевок в ведомственные санаторно-курортные организации.

Представительства Центра уведомляют о выдаче путевок лицам, имеющим право на получение денежной помощи на оздоровление, органы, осуществляющие пенсионное обеспечение этих лиц.

**ГЛАВА 4**  
**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ И ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПУТЕВКИ**

16. Размер платы за путевку определяется комиссией, представительствами Центра на основании справки о размере среднемесячного денежного дохода получателя путевки за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу выдачи путевки, и официальной статистической информации о размере номинальной начисленной средней заработной платы работников Республики Беларусь за позапрошлый месяц относительно месяца выдачи путевки.

17. Плата вносится за путевку:

приобретенную за счет средств бюджета фонда, – в кассу или зачисляется на текущий (расчетный) банковский счет организации по месту работы получателя путевки и перечисляется в бюджет фонда отдельным платежом с указанием вида платежа одновременно с очередным исполнением обязательств перед бюджетом фонда;

приобретенную за счет средств республиканского бюджета, – в кассу или зачисляется на текущий (расчетный) банковский счет организации по месту военной службы, службы (учебы) получателя путевки и перечисляется в республиканский бюджет отдельным платежом с указанием вида платежа одновременно с очередным перечислением налогов.

Лица, которые получают путевки по решению представительств Центра по месту жительства, кроме лиц, самостоятельно уплачивающих обязательные страховые взносы на социальное страхование в бюджет фонда, перечисляют плату за путевку в республиканский бюджет с указанием вида платежа, а лица, самостоятельно уплачивающие обязательные страховые взносы на социальное страхование в бюджет фонда, – на счета, открытые для учета средств бюджета фонда, с указанием вида платежа.

**ГЛАВА 5**  
**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ ПУТЕВОК**

18. Руководитель организации несет ответственность за соблюдение установленного порядка выдачи путевок комиссией, лицом, ответственным за хранение и выдачу путевок.

Начальник представительства Центра несет ответственность за соблюдение установленного порядка выдачи путевок специалистами этого представительства Центра.

Получатели путевок (их законные представители) несут ответственность за представленные ими недостоверные документы (сведения), послужившие причиной необоснованной выдачи этих путевок.

Лица, имеющие право на санаторно-курортное лечение или оздоровление в ведомственных санаторно-курортных организациях, также несут ответственность за повторное в течение календарного года санаторно-курортное лечение или оздоровление с использованием средств республиканского бюджета или бюджета фонда.

19. За каждую неиспользованную или необоснованно выданную путевку организация возвращает Центру денежные средства в размере полной стоимости такой путевки с учетом начисленных пеней за каждый день просрочки с 25-го числа месяца, следующего за кварталом, соответствующим указанному в этой путевке сроку.

При нарушении установленных дифференцированных размеров взимания платы за путевку организация вносит сумму в размере недовнесенной платы на счета, открытые для учета средств бюджета фонда, республиканского бюджета, в порядке, предусмотренном в пункте 17 настоящего Положения, с учетом начисленных пеней за каждый день просрочки со дня заезда по этой путевке.

Размер пеней за каждый день просрочки согласно частям первой и второй настоящего пункта рассчитывается путем произведения полной стоимости неиспользованной или необоснованно выданной путевки либо суммы недовнесенной платы и процентной ставки, равной 1/360 ставки рефинансирования Национального банка, действующей на день исполнения обязательства.

Сумма излишней оплаты стоимости путевки возвращается получателю этой путевки.

20. За неисполнение обязательств по договорам государственных закупок услуг по санаторно-курортному лечению, оздоровлению населения исполнители несут ответственность согласно бюджетному и гражданскому законодательству.».

2. Пункт 7 Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2006 г. № 719, дополнить подпунктом 7.474следующего содержания:

«7.474. организует санаторно-курортное лечение и оздоровление лиц, названных в подпункте 12.3 пункта 12 Указа Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения», в государственном учреждении «Лепельский военный санаторий Вооруженных Сил Республики Беларусь», в том числе устанавливает порядок обеспечения этих лиц путевками в данный санаторий, а также распределяет такие путевки между комиссиями по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения Вооруженных Сил, Службы безопасности Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь пропорционально численности военнослужащих Вооруженных Сил и пенсионеров Министерства обороны, военнослужащих Службы безопасности Президента Республики Беларусь, военнослужащих Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь;».

3. Подпункт 3.6 пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 8 июля 2013 г. № 307 «О вопросах совершенствования деятельности органов внутренних дел Республики Беларусь» изложить в следующей редакции:

«3.6. Министерство внутренних дел обеспечивает путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление в республиканском санаторно-курортном унитарном предприятии «Санаторий «Белая Русь» Департамента финансов и тыла Министерства внутренних дел Республики Беларусь» лиц, названных в подпункте 12.1 пункта 12 Указа Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения», и определяет порядок такого обеспечения.».

4. Подпункт 10.561 пункта 10 Положения о Комитете государственной безопасности Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 23 июля 2013 г. № 325, изложить в следующей редакции:

«10.561. обеспечивает путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление в республиканском санаторно-курортном унитарном предприятии «Санаторий «Лесное» Комитета государственной безопасности Республики Беларусь» лиц, названных в подпункте 12.2 пункта 12 Указа Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения», и определяет порядок такого обеспечения;».