**Административная процедура 4.6.**

**Принятие решения о передаче ребенка (детей)**

**на воспитание в приемную семью**

Осуществляет прием заявлений, направление запросов и выдачу документов:

***Служба «одно окно» Несвижского райисполкома***

*г. Несвиж, ул. Советская, 1, каб. 118*

***Режим работы:***

*Понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8.00 до 17.30,*

*среда – с 8.00 до 20.00, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00*

*2-ая, 4-ая суббота с 9.00 до 13.00 (без перерыва),*

*выходной день - 1-ая, 3-тья суббота, воскресенье*

***Телефоны:***

*8 (017 70) 5-29-74, 5-29-75, 5-96-51*

***Единый справочно-информационный номер телефона***

***для оказания консультативной помощи по вопросам осуществления административных процедур – 142.***

Ответственный за подготовку административного решения:

***Управление по образованию, спорту и туризму Несвижского райисполкома***

*г. Несвиж, ул. Советская, 1, каб. 410, 411; тел. 5-16-84, 5-15-82*

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

▪заявление

▪паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родители

▪свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в приемные родители состоит в браке

▪медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в приемные родители, а также членов семьи кандидата в приемные родители

▪письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживающих совместно с ним, на передачу ребенка (детей)

▪сведения о доходе за предшествующий передаче ребенка (детей) в приемную семью год

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

1 месяц со дня подачи заявления

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**

до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста

**Документы и (или) сведений, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами**

* справки о месте жительства и составе семьи кандидатов в приемные родители или копия лицевого счета
* сведения об отсутствии у кандидатов в приемные родители, а также проживающих совместно с ними совершеннолетних членов семьи судимости, а также о том, были ли осуждены кандидаты в приемные родители и проживающие совместно с ними совершеннолетние члены семьи за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления против человека
* сведения о том, лишались ли кандидаты в приемные родители родительских прав, было ли ранее в отношении них отменено усыновление, признавались ли недееспособными или ограниченно дееспособными
* сведения о том, признавались ли дети кандидатов в приемные родители нуждающимися в государственной защите, отстранялись ли кандидаты приемные родители от обязанностей опекуна, попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей
* копия документа, подтверждающего право собственности кандидатов в приемные родители на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением
* сведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидатов в приемные родители

\* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке предоставляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть предоставлены гражданином самостоятельно.