**Административная процедура 4.7.**

**Принятие решения о создании детского дома семейного типа**

Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться:

***Служба «одно окно» Несвижского райисполкома***

*ул. Советская, 1, каб. 118, г. Несвиж*

***Режим работы:***

*Понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8.00 до 17.30,*

*среда – с 8.00 до 20.00, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00*

*2-ая, 4-ая суббота с 9.00 до 13.00 (без перерыва),*

*выходной день – 1-ая, 3-тья суббота, воскресенье*

***Специалисты:***

*Брезина Наталия Вячеславовна,* ***тел. 5-29-74***

*Давидовская Татьяна Анатольевна,* ***тел. 5-29-75***

*Львова Ольга Валентиновна,* ***тел. 5-96-51***

***Единый справочно-информационный номер телефона***

***для оказания консультативной помощи по вопросам осуществления административных процедур – 142.***

Ответственный за подготовку административного решения:

***Управление по образованию, спорту и туризму Несвижского райисполкома***

*г. Несвиж, ул. Советская, 1, каб. 410, 411; тел. 5-16-84, 5-15-82*

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

▪заявление

▪паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в родители-воспитатели

▪свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в родители-воспитатели состоит в браке

▪медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в родители-воспитатели

▪документ об образовании, документ об обучении

▪письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в родители-воспитатели, проживающих совместно с ним

▪сведения о доходе за предшествующий образованию детского дома семейного типа год

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

1 месяц со дня подачи заявления

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**

бессрочно

**Документы и (или) сведений, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами**

* справка о месте жительства и составе семьи кандидата в родители-воспитатели или копия лицевого счета
* сведения о том, имеют ли кандидаты в родители-воспитатели судимость за умышленные преступления или осуждались ли за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека
* сведения о том, лишались ли кандидаты в родители-воспитатели родительских прав, были ли дети кандидатов в родители-воспитатели отобраны у них без лишения родительских прав, было ли ранее в отношении них отменено усыновление, признавались ли недееспособными или ограниченно дееспособными
* сведения о том, признавались ли дети кандидатов в родители-воспитатели нуждающимися в государственной защите, отстранялись ли кандидаты в родители-воспитатели от обязанностей опекунов, попечителей за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей
* сведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, в котором создается детский дом семейного типа

\* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке предоставляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть предоставлены гражданином самостоятельно.