



НЯСВІЖСКІ РАЁННЫ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

НЕСВИЖСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

10 июня 2024 г. № 1266

г. Нясвіж

г. Несвиж

О некоторых вопросах проведения конкурса по выбору исполнителя мероприятия

На основании пунктов 5 и 6 Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 18 марта 2021 г. № 16, пункта 7 Приложения 2 к Комплексу мероприятий по реализации Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы в Несвижском районе, утвержденному решением Несвижского районного Совета депутатов от 30 июня 2021 г. № 173, Несвижский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить извещение о проведении конкурса по выбору исполнителя мероприятия (прилагается).

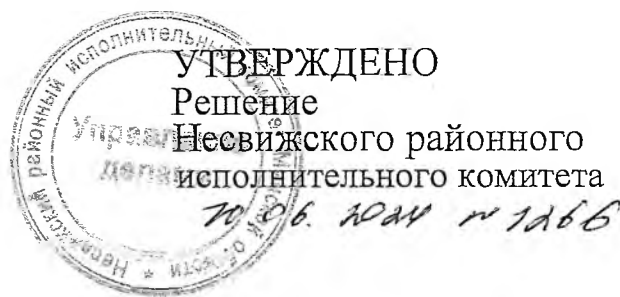
2. Отделу экономики Несвижского районного исполнительного комитета принять меры по реализации настоящего решения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Несвижского районного исполнительного комитета по направлению деятельности.

Первый заместитель председателя

М.В.Афанасик





ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по
выбору исполнителя
мероприятия

1. Сведения об организаторе конкурса:

1.1. полное наименование организатора конкурса: Несвижский районный исполнительный комитет (далее – райисполком);

1.2. место нахождения: 222603, г. Несвиж, ул. Советская, д. 1;

1.3. адрес электронной почты: info@nesvizh.gov.by;

1.4. адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: nesvizh.gov.by;

1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица: заместитель председателя райисполкома Балтенков Александр Николаевич;

1.6. номер телефона уполномоченного лица: +375 1770 5-93-14.

2. Информация о конкурсе:

2.1. вид конкурса: открытый конкурс;

2.2. дата проведения конкурса 01.08.2024;

2.3. время проведения конкурса: 11 часов 00 минут;

2.4. предмет конкурса: право на заключение договора на выполнение мероприятия, предусмотренного пунктом 7 приложения 2 к Комплексу мероприятий по реализации Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021–2025 годы в Несвижском районе, утвержденного решением Несвижского районного Совета депутатов от 30 июня 2021 г. № 173 – в части приобретения необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности оборудования, запасных частей к нему и ремонта в целях технического переоснащения субъектов, оказывающих бытовые услуги (далее – мероприятие);

2.5. дата, время и место открытия заявок на участие в конкурсе: 7 мая 2024 г. в 11.00 часов по адресу: г. Несвиж, ул. Советская, д. 1, 3 этаж, зал заседаний.

3. Информация о мероприятии:

3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021 – 2025 годы в Несвижском районе, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 января 2021 г. № 50;

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 1 «Доступность услуг» задача 2 «Содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию»;

3.3. наименование мероприятия: «Приобретение для оказания бытовых услуг населению в сельской местности оборудования, запасных частей к нему и ремонта в целях технического переоснащения субъектов, оказывающих бытовые услуги».

4. Информация об условиях выполнения мероприятия:

4.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: сентябрь 2024 года;

4.2. условия (требования) к качеству реализации мероприятий (части мероприятий): нет;

4.3. ожидаемые результаты реализации мероприятий: повышение качества бытовых услуг и их разнообразия, развитие выездного обслуживания;

4.4. ориентировочный размер средств, предоставляемых исполнителю на выполнение мероприятия из средств районного бюджета: 35 000,00 (тридцать пять тысяч белорусских рублей);

4.5. объем выполнения мероприятия: в полном объеме.

5. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

5.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

| Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс | Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс |
|---|--|
| Количество объектов бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг населению на территории Несвижского района (максимум –15 баллов) | |
| - от 10 и выше | 15 |
| - от 7 до 10 | 10 |
| - от 3 до 7 | 5 |
| - менее 3 | 1 |
| Количество видов бытовых услуг, непосредственно оказываемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (максимум – 15 баллов) | |
| - от 11 и выше | 15 |
| - от 8 до 11 | 10 |
| - от 3 до 8 | 5 |
| - менее 3 | 1 |
| Количество видов бытовых услуг, включенных в Реестр бытовых услуг на дату подачи заявки (максимум – 15 баллов) | |
| - от 20 и выше | 15 |
| - от 10 до 20 | 10 |

| | |
|---|----|
| - от 5 до 10 | 5 |
| - менее 5 | 1 |
| Количество административных правонарушений в течение текущего года на дату подачи заявок среди участников конкурса (максимум – 15 баллов) | |
| - от 20 и выше | 1 |
| - от 10 до 20 | 5 |
| - от 5 до 10 | 10 |
| - менее 5 | 15 |
| Количество обращений (жалоб) в течение текущего года на дату подачи заявки среди участников конкурса (максимум – 15 баллов) | |
| - от 20 и выше | 1 |
| - от 10 до 20 | 5 |
| - от 5 до 10 | 10 |
| - менее 5 | 15 |

5.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости проекта (проектов) для района на усмотрение комиссии.

6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

6.1. выполнение мероприятия: в полном объеме;

6.2. сроки выполнения мероприятия – сентябрь 2024 года;

6.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия: бюджет Несвижского района, 35 000,00 (тридцать пять тысяч белорусских рублей), сроки финансирования: в течение 5 банковских дней с момента подписания сторонами договора;

6.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса – повышению качества бытовых услуг и их разнообразию, развитие выездного обслуживания;

6.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия – обеспечение выполнения целевого показателя и нормативов государственных социальных стандартов по бытовому обслуживанию населения в целом по району по итогам 2024 года;

6.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия: предоставление исполнителем мероприятия в срок до 01.10.2024 отчета о реализации мероприятия организатору конкурса;

6.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей Госпрограммы: обеспечение темпа роста объемов оказания бытовых услуг к предыдущему году (в сопоставимых ценах) по итогам 2024 года – 101,0 %;

дополнительно для индивидуального предпринимателя – создание не менее трех рабочих мест.

6.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

6.9. меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия, за каждый день просрочки;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия исполнитель уплачивает штраф в размере 10 % процентов от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в Госпрограмме), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

7. Сведения об оформлении участия в конкурсе:

7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: 222603, Минская область, г. Несвиж, ул. Советская, д. 1;

7.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: 31.07.2024, 17.30;

7.3. перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе: документы, указанные в пункте 10 настоящего извещения.

8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса:

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока, установленного в настоящем извещении.

9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия: не более 3 рабочих дней после принятия решения о выборе победителя;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса подписанного экземпляра договора на выполнение мероприятия: не более 3 рабочих дней после получения договора.

10. Перечень документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

заявка на участие в конкурсе;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

справка (информация) по критериям, указанным в пункте 5.1 настоящего извещения, подписанная руководителем;

справка инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Несвижскому району об отсутствии задолженности по платежам в бюджет на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе;

справка Фонда социальной защиты населения Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь о состоянии расчетов по платежам на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе;

ксерокопия книги замечаний и предложений за 2024 год.

11. Юридические лица, индивидуальные предприниматели заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе. К заявке прилагаются документы, указанные в пункте 10 настоящего извещения. Одним участником конкурса может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе.

12. Заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в почтовый конверт, на котором указывается:

полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

наименование мероприятия;

пометка «Заявка на участие в конкурсе по государственной программе».

Конверт с заявкой направляется в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером).

13. Конверт с заявкой, зарегистрированный организатором конкурса, в день его регистрации передается секретарю комиссии.

Датой приема заявки на участие в конкурсе является дата регистрации конверта с заявкой организатором конкурса.

14. Конверты с заявками вскрываются на заседании комиссии, в повестку которого включен вопрос о вскрытии конвертов с заявками.

Конверты с заявками вскрываются комиссией в рабочий день, указанный в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего извещения.

Вскрытию подлежат все конверты с заявками, поступившие организатору конкурса до истечения конечного срока приема заявок на участие в конкурсе.

Конверт с заявкой не вскрывается и возвращается участнику конкурса при его поступлении организатору конкурса после истечения конечного срока приема заявок на участие в конкурсе.

15. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе председательствующим на заседании комиссии объявляет:

полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя;

наименование мероприятия;

объем выполнения Мероприятия (в полном объеме или его часть);

показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение).

информация, указанная в части первой настоящего пункта, вносится секретарем комиссии в протокол, после чего заявки на участие в конкурсе считаются открытыми.

16. Заявки на участие в конкурсе, открытые комиссией, подлежат рассмотрению комиссией на соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

17. Если в заявке на участие в конкурсе, открытой комиссией, до составления решения об определении лучших условий выявлены арифметические ошибки и (или) неточности, комиссия вправе признать их несущественными, если они не влияют на суть условий, предлагаемых участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия, и определить срок, в который эти арифметические ошибки и (или) неточности должны быть устранены участником конкурса.

Заявка на участие в конкурсе, открытая комиссией, признается комиссией, отвечающей требованиям к ее оформлению, если арифметические ошибки и (или) неточности, признанные комиссией несущественными, устранены участником конкурса в срок, определенный комиссией.

18. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:
она не отвечает требованиям, установленным настоящим извещением о проведении конкурса;

участник конкурса, подавший ее, признан несоответствующим требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

участник конкурса, подавший ее, не может быть участником конкурса;

установлено, что участником конкурса, подавшим ее, представлены недостоверные документы и (или) сведения (информация).

Причины отклонения заявки на участие в конкурсе указываются в протоколе заседания комиссии.

19. Решение комиссии об отклонении заявки на участие в конкурсе размещается в течение 3-х рабочих дней со дня заседания комиссии, на котором принято это решение, в открытом доступе на официальном сайте.

20. В решении комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс, указываются:

полное наименование организатора конкурса;

полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) индивидуального предпринимателя участника конкурса, выигравшего конкурс;

наименование мероприятия.

21. В срок не позднее 3-х рабочих дней после даты заседания комиссии, на котором принято решение об определении участника конкурса, выигравшего конкурс, в открытом доступе на официальном сайте размещается протокол заседания комиссии.

22. Договор на выполнение мероприятия заключается (подписывается) организатором конкурса, выигравшим конкурс, не позднее срока, указанного для заключения договора в настоящем извещении.

23. Конкурс признается комиссией не состоявшимся, если:

не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

заявка на участие в конкурсе подана только одним участником;

в иных случаях, установленных законодательными актами.

В случае признания конкурса несостоявшимся комиссия вносит предложения организатору конкурса о проведении повторного конкурса.