

ЗАПОЛНЯЕМ И ПОДАЕМ ФОРМУ ПУ-2 ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ БОЛЬНИЧНОГО

В небольших организациях, где нет кадровика, заполнять форму ПУ-2 и подавать ее в ФСЗН может бухгалтер.

С 2024 г. данную форму нужно подавать в случае временной нетрудоспособности, беременности и родов отдельных работников.

Необходимость подачи формы ПУ-2 в первую очередь связана с тем, что с 01.07.2024 изменился порядок оплаты больничных. Теперь пособия назначают и выплачивают **по основному месту работы** с учетом заработка по месту работы на условиях внутреннего или внешнего совместительства, а работающим по совместительству и не имеющим основного места работы - по одному из мест работы по совместительству (по выбору работника) (ч. 2 п. 31 Положения N 569). Поэтому на ИЛС работника должна быть информация о месте работы - основное или по совместительству.

Какие это работники? Как правильно заполнить и в какие сроки необходимо предоставить форму ПУ-2? Можно ли это сделать заранее, не дожидаясь больничного?

1. По каким работникам нужно подавать форму ПУ-2

Форму ПУ-2 (тип формы - исходная) бухгалтер представляет по работникам, у которых возникло **право на пособие** (ч. 3 п. 15 Правил N 837):

- по временной нетрудоспособности;
- беременности и родам.

Но **не по всем**. А только по тем из них, по кому **после 01.07.2019** по форме ПУ-2 не подавалась информация о **коде работы по совместительству**. Например, по тем работникам, которые давно работают в организации (были приняты до 01.07.2019) и по которым за время работы у нанимателя форма ПУ-2 подавалась только при приеме на работу.

Пример: Работник работает в организации с 2018 г. При приеме на работу по нему была представлена форма ПУ-2. Больше сведения по данному работнику по форме ПУ-2 не представляли. Работник заболел 11.07.2024. По нему после предъявления больничного нужно подать форму ПУ-2.

Чтобы **узнать**, у каких работников на ИЛС не указан код работы по совместительству, соответствующий основному месту работы, следует зайти в "Личный кабинет плательщика" на корпоративном портале ФСЗН по адресу <http://portal.ssf.gov.by/mainPage/>. Там предусмотрен функциональный блок "Справочно-информационные сервисы", в котором есть сервисы:

- "Список ЗЛ, по которым отсутствует дата увольнения". Этот сервис дает список работников на текущий момент. И можно определить тех, по которым не был заявлен признак "код работы по совместительству";

- "Просмотр актуальной информации из ИЛС ЗЛ по форме ПУ-2". Этот сервис дает возможность анализировать сведения отдельно по каждому работнику. Для получения информации нужно заполнить страховой номер работника в форме запроса. После этого появится вся актуальная информация, находящаяся на его ИЛС на дату запроса.

При проверке данной информации можно составить **список работников**, у которых

на ИЛС нет сведений о коде работы по совместительству, и делать в нем отметки о подаче информации по нему. Тогда при предъявлении тем или иным работником больничного бухгалтеру не нужно будет каждый раз заходить в данные сервисы, чтобы проверить, есть ли на ИЛС работника код или нет. Такой список будет также полезен, если бухгалтер решит заранее подать формы ПУ-2 по всем работникам, на ИЛС которых отсутствует информация о коде работы по совместительству. В списке целесообразно указать Ф.И.О. работника, его страховой номер, статус (основной или совместитель), а также должность/профессию на 01.07.2019 и реквизиты приказа (дату и номер), в соответствии с которым он занимал конкретную должность / работал по определенной профессии на указанную дату.

2. В какие сроки требуется подать форму ПУ-2

Форму ПУ-2 бухгалтеру нужно подать в ФСЗН в течение **2 рабочих дней** со дня предъявления работником листка нетрудоспособности (ч. 3 п. 15 Правил N 837).

Пример: Работник заболел после 01.07.2024, предъявил к оплате больничный 22.07.2024. Форму ПУ-2 по нему представляют в этот же день или на завтра (23.07.2024).

Непредставление формы ПУ-2 в установленные сроки:

- чревато несвоевременностью назначения работнику пособия по временной нетрудоспособности / беременности и родам;

- может повлечь наложение **штрафа** на лицо, ответственное за представление формы ПУ-2, т.е. на бухгалтера, в размере до 20 базовых величин (ст. 24.11 КоАП).

ФСЗН рекомендует не дожидаться наступления временной нетрудоспособности, беременности и родов работников, а заранее представить формы ПУ-2 по тем, у кого на ИЛС нет данных о коде работы по совместительству.

3. Какие данные указывать в форме ПУ-2

По работникам, у которых дата начала случая временной нетрудоспособности, беременности и родов наступила **начиная с 01.07.2024** и у которых на ИЛС не указан код работы по совместительству, форму ПУ-2 заполняют **по состоянию на 01.07.2019** (ч. 3 п. 15 Правил N 837, ч. 23 п. 10 Инструкции о заполнении ДПУ). Форму ПУ-2 подают за **III квартал 2019 г.**

При предъявлении работником больничного по случаю нетрудоспособности, наступившему после 01.07.2024, в форме ПУ-2 бухгалтеру нужно **заполнить** только подразделы 2.1 и 2.2 раздела 2.

Что заполнять?

Подраздел 2.1 - все строки

Графы подраздела 2.2:

"Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего" - 01.07.2019

«Дата приказа», «Номер приказа» - Дату и номер приказа (распоряжения), на основании которого работник работает у нанимателя в определенной должности/профессии, в определенном структурном подразделении, по определенному коду работы по совместительству. Это может быть приказ о приеме на работу, переводе.

«Код вида трудового договора» - код согласно приложению 8 к Инструкции о заполнении ДПУ.