



НЯСВІЖСКІ
раённы Савет дэпутатаў
Мінскай вобласці

НЕСВИЖСКИЙ
районный Совет депутатов
Минской области

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

18 апреля 2024 г. № 12

г. Нясвіж

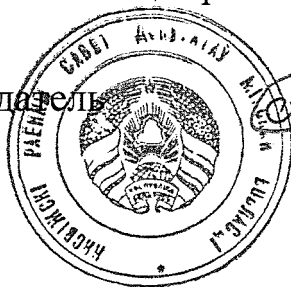
г. Несвиж

О Регламенте Несвижского
районного Совета депутатов
29 созыва

На основании пункта 4 статьи 11 и подпункта 1.16 пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Несвижский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Несвижского районного Совета депутатов 29 созыва.
2. Признать утратившими силу решение Несвижского районного Совета депутатов от 15 июня 2018 года № 21 «О Регламенте работы Несвижского районного Совета депутатов 28 созыва».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель



С.А.Антончик



районного

РЕГЛАМЕНТ Несвижского районного Совета депутатов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент Несвижского районного Совета депутатов (далее – Регламент) разработан на основании Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», Закона Республики Беларусь от 27 марта 1992 г. «О статусе депутата местного Совета депутатов», Избирательного кодекса Республики Беларусь, иных актов законодательства и определяет порядок подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Несвижского районного Совета депутатов (далее – Совет) и его органов, голосования по принимаемым решениям, формирования и деятельности органов Совета, заслушивания отчетов о их работе, рассмотрения депутатских запросов, организации предварительного обсуждения населением важных вопросов местного значения и решения других вопросов организации работы Совета и его органов.

2. Совет является представительным государственным органом, создаваемым в установленном законодательством порядке на территории Несвижского района, и основным звеном системы местного самоуправления.

Совет подотчетен в своей деятельности гражданам и является ответственным перед ними.

Совет является юридическим лицом.

ГЛАВА 2 ИЗБРАНИЕ СОВЕТА И ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3. Совет избирается гражданами Несвижского района на основе всеобщего, свободного, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет в порядке, установленном Избирательным кодексом Республики Беларусь.

4. Полномочия Совета начинаются со дня открытия первой после выборов сессии Совета и сохраняются до открытия первой сессии Совета нового созыва, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5. Совет в своей деятельности по решению вопросов местного значения исходит из общегосударственных интересов и интересов граждан, участвует в обсуждении вопросов республиканского значения, затрагивающих интересы соответствующей территории, вносит по ним свои предложения в соответствующие государственные органы и иные организации, исполняет решения вышестоящих государственных органов.

6. Совет осуществляет свою деятельность в форме сессий и через деятельность органов Совета, а также путем реализации депутатами Совета своих полномочий, в том числе посредством создания и деятельности депутатских групп и других депутатских объединений.

7. Органами Совета являются президиум, постоянные и временные комиссии Совета.

8. Совет осуществляет координацию деятельности нижестоящих Советов и их органов, оказывает им организационно-методическую помощь.

9. Правовое, информационное, организационное, техническое и иное обеспечение деятельности Совета и его органов осуществляется аппаратом Совета, а также Несвижским районным исполнительным комитетом.

10. Финансирование деятельности Совета и его органов осуществляется в соответствии со сметой расходов, утверждаемой Советом в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

11. Совет в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством:

утверждает территориальный план развития Несвижского района, генеральный план города Несвижа и других населенных пунктов, расположенных на территории Несвижского района;

устанавливает лимит долга органов местного управления и самоуправления на очередной финансовый год и лимит долга, гарантированного местными исполнительными и распорядительными органами;

определяет меры социальной поддержки детей, молодежи, семей, воспитывающих детей (в том числе оказание помощи к учебному году), ветеранов, инвалидов, пожилых людей, а также иных категорий граждан, определяемых законодательными актами, меры по оказанию помощи в подготовке лагерей к летнему оздоровительному периоду;

проводит региональные собрания депутатов Советов с участием депутатов Советов всех территориальных уровней, депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания

Республики Беларусь от соответствующих избирательного округа и административно-территориальной единицы, с приглашением представителей органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, на которых заслушивают информацию руководителей исполнительных и распорядительных органов и Советов о социально-экономическом развитии соответствующих административно-территориальных единиц и рассматривают другие вопросы, наиболее волнующие население;

присваивает звание почетного гражданина Несвижского района, определяет порядок присвоения такого звания и особенности статуса почетного гражданина;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные Законом Республики Беларусь «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» и другими актами законодательства.

12. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения нижестоящими Советами, исполнительными и распорядительными органами, а также иными расположенными на территории Несвижского района организациями и гражданами.

ГЛАВА 3 СЕССИЯ СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

13. Основной формой деятельности Совета является сессия, которая созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Сессии Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в случае его отсутствия или по его поручению – его заместителем. Сессия Совета созывается Президиумом Совета или председателем Совета:

по инициативе не менее чем одной трети от числа избранных депутатов Совета, председателя Несвижского районного исполнительного комитета, а также по инициативе не менее 10 процентов граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории Несвижского района;

по требованию Президента Республики Беларусь либо вышестоящего Совета – в случае ущемления Советом прав и законных интересов граждан, иного нарушения законодательства.

14. Сессия Совета проводится открыто и гласно, за исключением случая, когда по решению Совета необходимо проведение закрытого заседания. Сессия правомочна, если в ней участвует не менее двух третей от числа избранных депутатов.

Предложения по вопросам для рассмотрения на сессии Совета могут вносить председатель Совета, Президиум Совета и другие органы Совета,

депутаты Совета, председатель Несвижского районного исполнительного комитета, органы территориального общественного самоуправления, местные собрания, а также в соответствии со статьей 35 Закона Республики Беларусь «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» – граждане.

15. Сессии Совета проводятся в форме заседаний и ведутся на белорусском либо русском языке.

16. Проекты решений, предлагаемые для рассмотрения на сессии Совета, и обоснования необходимости принятия решений представляются в аппарат Совета не позднее, чем за пять дней до проведения сессии.

Проекты решений, проект повестки и другие материалы, предлагаемые для рассмотрения на сессии Совета, представляются председателю Совета, депутатам Совета, председателю Несвижского исполнительного комитета, прокурору Несвижского района для ознакомления, как правило, не позднее, чем за три дня до заседания.

17. По вопросам, рассмотренным на сессиях, Совет принимает решения.

Решения Совета принимаются на сессии Совета простым большинством голосов от числа избранных депутатов тайным или открытым голосованием, в том числе поименным. Решение о самороспуске Совета принимается не менее чем двумя третями голосов от числа избранных депутатов. Форма голосования определяется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Решения сессии, имеющие нормативный характер, направляются в Главное управление юстиции Минского областного исполнительного комитета в установленном порядке для проведения обязательной юридической экспертизы.

18. Первая сессия вновь избранного Совета созывается районной территориальной избирательной комиссией по выборам депутатов местных Советов депутатов при избрании более половины депутатов от общей численности, установленной для Совета, не позднее чем через 30 дней после выборов.

19. Решение районной территориальной избирательной комиссии о созыве первой сессии Совета нового созыва с указанием места и времени ее начала, а также о времени и месте регистрации депутатов Совета публикуется в газете «Нясвіжскія навіны» не позднее, чем за пять дней до открытия сессии Совета.

20. Первое заседание вновь избранного Совета до избрания председателя Совета ведет председатель районной территориальной избирательной комиссии, а в его отсутствие – член указанной комиссии, исполняющий обязанности ее председателя.

21. Регистрация депутатов Совета, прибывших на первую сессию вновь избранного Совета, производится отделом организационно-кадровой работы Несвижского районного исполнительного комитета.

22. Для организации работы сессии из числа депутатов Совета создаются секретариат сессии, счетная комиссия в составе ее председателя и членов, а также в случае необходимости редакционная комиссия.

23. На сессии Совета могут присутствовать приглашенные члены Несвижского районного исполнительного комитета, руководители структурных подразделений Несвижского районного исполнительного комитета, организаций, расположенных на территории Несвижского района, представители общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам, а также представители средств массовой информации (с их согласия).

Для приглашенных, не являющихся депутатами Совета, отводятся отдельные места в зале заседаний. Приглашенные лица обязаны соблюдать установленный настоящим Регламентом порядок, не мешать работе Совета и соблюдать распоряжения председательствующего.

Приглашенные, нарушающие порядок Регламента, могут быть удалены председательствующим из зала заседания.

Представители надзорных, контролирующих органов принимают участие в сессии в порядке, установленном законодательством.

24. В случае невозможности присутствовать на сессии Совета или заседании его органа, в состав которого он избран или входит по должности, депутат Совета должен за один день информировать об этом председателя Совета или руководителя органа Совета.

25. Перед каждой сессией Совета, в том числе и после перерыва, проводится регистрация депутатов Совета, которую организует председательствующий.

Председательствующий объявляет депутатам Совета о результатах регистрации и о правомочности или неправомочности заседания.

Если в результате регистрации выясняется, что на сессию Совета не явилось необходимое для работы количество депутатов, председательствующий объявляет о неправомочности данного заседания и переносит его на другое время.

При систематическом неучастии депутата Совета в работе сессий Совета и заседаниях его органов, в состав которых он избран или входит по должности, без уважительных причин или нарушении норм депутатской этики Совет информирует об этом избирателей соответствующего избирательного округа, который наделен правом отзыва.

Председательствующий вправе объявить окончание сессии Совета только при условии рассмотрения всех вопросов повестки данного заседания.

26. В ходе проведения сессий Совета председательствующий открывает и закрывает сессии Совета, руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента, оглашает список записавшихся для выступления, предоставляет слово для докладов и выступлений, организует обсуждение рассматриваемых вопросов, ставит на голосование проекты решений Совета, предложения депутатов Совета по рассматриваемым на заседании вопросам и объявляет результаты голосования, оглашает вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие в Совет.

Председательствующий принимает меры по обеспечению порядка, конструктивного сотрудничества и достижения согласия по рассматриваемым вопросам.

27. Время для докладов на сессии Совета предоставляется, как правило, до 30 минут, для содоклада – до 20 минут. Выступающим в обсуждении предоставляется до 7 минут, для повторных выступлений в обсуждении, для выступлений по обсуждению кандидатур, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, запросов, предложений, вопросов, сообщений и справок – до 5 минут. По решению, принятому большинством голосов присутствующих на заседании сессии Совета, председательствующий продлевает время для выступления, но не более чем наполовину от установленного Регламентом.

По истечении установленного Регламентом времени для выступления председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

28. Слово для выступления предоставляется председательствующим на заседании по письменному или устному обращению депутата Совета, которое направляется председательствующему или в секретариат сессии до начала или во время обсуждения данного вопроса.

29. Депутат Совета вправе выступать на сессии Совета после предоставления ему слова председательствующим.

Никто не вправе выступать на заседании сессии Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший данный порядок лишается слова без предупреждения.

30. Перед выступлением депутат Совета, получивший слово, называет свою фамилию, имя и отчество. Другие лица перед выступлением называют свою фамилию и должность.

Выступающий на сессии Совета не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным или насильственным действиям.

31. Председательствующий при несоблюдении указанного правила обязан сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний или призывов.

После второго предупреждения выступающий лишается слова.

32. В ходе обсуждения председательствующий обеспечивает выявление разнообразия мнений по обсуждаемому вопросу. Обсуждение прекращается по решению Совета.

Депутату Совета, настаивающему на предоставлении слова, не может быть отказано в выступлении.

После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

33. На сессии Совета по решению Совета может быть сделан перерыв продолжительностью до одного часа.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

34. Голосование проводится открыто и осуществляется лично депутатами Совета путем подачи голоса «за» или «против».

35. Тайное голосование проводится только при решении вопроса избрания либо освобождения от занимаемой должности председателя Совета, а также в случаях, если за такое решение проголосовало большинство депутатов Совета от числа присутствующих на заседании Совета.

Тайное голосование осуществляется только с использованием бюллетеней.

Результаты тайного голосования путем подсчета голосов, поданных «за» или «против», определяются счетной комиссией.

Решение Совета, принятое тайным голосованием, может быть отменено или изменено только тайным голосованием.

36. Каждый присутствующий на заседании депутат Совета обязан принимать участие в голосовании.

При голосовании по одному вопросу депутат Совета имеет один голос.

Депутат Совета имеет право голосовать за принятие решения или против его принятия.

37. Совет принимает решения по вопросам, относящимся к его компетенции.

Решение Совета считается принятым при условии, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов, если иное не предусмотрено законодательством.

38. Решения Совета по процедурным вопросам (о порядке и способе голосования, перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания, предоставлении дополнительного времени для выступления, переносе или прекращении обсуждения по вопросу повестки заседания, переносе рассмотрения вопроса на следующее заседание и другим) принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

39. Решения Совета по процедурным вопросам оформляются протокольно без принятия отдельных решений.

40. Решения Совета вступают в силу со дня принятия, если иное не предусмотрено законодательством.

41. По результатам рассмотрения вопросов повестки Совет вправе:
принять решение;
отклонить предложенный проект решения;
поручить доработать предложенный проект для его повторного рассмотрения;

поручить подготовить новый проект.

42. При необходимости доработки проекта решения может быть образована редакционная комиссия.

ГЛАВА 5 ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА

43. Для организации работы Совета создается президиум Совета.

Президиум Совета осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, решениями Совета и настоящим Регламентом.

44. В состав президиума Совета входят председатель Совета, который возглавляет президиум Совета, его заместитель и председатели постоянных комиссий Совета. По решению Совета в состав президиума Совета могут входить иные депутаты Совета.

45. Президиум Совета осуществляет свою деятельность, как правило, в форме открытых заседаний. В отдельных случаях президиум Совета может принять решение о проведении закрытого заседания.

46. Заседания президиума Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания президиума Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в случае его отсутствия – его заместителем.

Заседание президиума Совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от его полного состава.

47. Решения президиума Совета принимаются простым большинством голосов от его полного состава тайным или открытым голосованием, в том числе поименным.

48. На заседании президиума Совета могут присутствовать приглашенные члены Несвижского районного исполнительного комитета, руководители структурных подразделений Несвижского районного исполнительного комитета, организаций, расположенных на территории Несвижского района, представители общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам, а также представители средств массовой информации (с их согласия).

49. Членам президиума Совета, лицам, приглашенным на заседание президиума Совета, предварительно сообщается, какие вопросы планируются к рассмотрению на заседании, и предоставляется необходимый справочный материал.

Заседания президиума Совета протоколируются.

Протокол заседания президиума Совета подписывается председательствующим на заседании президиума Совета.

50. Президиум Совета в пределах своей компетенции:

50.1. организует работу по подготовке сессий Совета, сообщает депутатам Совета и доводит до сведения граждан информацию о времени и месте проведения сессий Совета, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета, и принятых по ним решениях;

50.2. обеспечивает контроль за выполнением решений Совета;

50.3. вносит на рассмотрение Совета предложения о создании постоянных и временных комиссий Совета, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета, депутатских групп;

50.4. оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатской деятельности, включая проведение ими личного приема граждан и представителей юридических лиц, подготовку отчетов перед избирателями, обеспечивает их необходимой информацией;

50.5. вносит на сессии Совета предложения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий депутатов Совета, в том числе с освобождением депутатов от выполнения трудовых (служебных) обязанностей на время подготовки и проведения сессий Совета и заседаний его органов;

50.6. организует взаимодействие Совета с нижестоящими Советами, исполнительными и распорядительными органами, иными организациями и органами территориального общественного самоуправления;

50.7. обеспечивает гласность работы Совета;

50.8. организует обсуждение гражданами проектов решений Совета, иных важных вопросов местного значения, обеспечивает широкое участие организаций и граждан в разработке, принятии и реализации решений Совета по вопросам местного значения;

50.9. вносит на рассмотрение сессий Совета вопрос о досрочном прекращении полномочий депутатов Совета;

50.10. принимает к рассмотрению адресованные ему запросы депутатов Совета и дает на них ответы в порядке и сроки, установленные законодательством;

50.11. обеспечивает рассмотрение поступивших в Совет обращений граждан и юридических лиц. При необходимости вносит предложения по таким обращениям на рассмотрение сессий Совета;

50.12. информирует Совет о своей деятельности;

50.13. осуществляет иные полномочия, предусмотренные актами законодательства.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ДЕЛЕГАТОВ ВСЕБЕЛОРУССКОГО НАРОДНОГО СОБРАНИЯ ОТ СОВЕТА

51. Выдвижение кандидатов в делегаты Всебелорусского народного собрания от Совета начинается не ранее чем через 15 дней и заканчивается не позднее чем через 35 дней после единого дня голосования.

52. Право выдвижения кандидатов в делегаты Всебелорусского народного собрания от Совета принадлежит президиуму Совета.

53. Решение президиума Совета принимается простым большинством голосов от его полного состава открытым голосованием.

В решении о выдвижении лица кандидатом в делегаты Всебелорусского народного собрания от Совета указываются фамилия, собственное имя и отчество (если таковое имеется), дата рождения, должность служащего (профессия рабочего, занятие), место работы и место жительства (город; поселок городского типа или сельский населенный пункт с указанием района). К решению о выдвижении лица кандидатом в делегаты Всебелорусского народного собрания прилагаются:

письменное заявление депутата, выдвинутого кандидатом в делегаты Всебелорусского народного собрания, о согласии баллотироваться во Всебелорусское народное собрание;

биографические данные депутата, выдвинутого кандидатом в делегаты Всебелорусского народного собрания, по форме, установленной Центральной избирательной комиссией Республики Беларусь (далее – Центральная комиссия). Если лицо, выдвинутое кандидатом в делегаты Всебелорусского народного собрания, ранее имело судимость, сведения об этом указываются в биографических данных.

Решение президиума Совета о выдвижении лиц кандидатами в делегаты Всебелорусского народного собрания от Совета направляется

в Минский областной Совет депутатов в трехдневный срок со дня его принятия.

ГЛАВА 7 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

54. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, подотчетный Совету, его избравшему.

Председатель Совета является государственным служащим.

55. Председатель Совета избирается из числа депутатов на сессии Совета путем тайного голосования и исполняет свои обязанности до открытия первой сессии Совета нового созыва.

56. Кандидатуры на должность председателя Совета вносятся депутатами Совета. В том же порядке вносятся предложения о досрочном прекращении полномочий председателя Совета.

Председатель Совета считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более половины от числа избранных депутатов соответствующего Совета.

57. Председатель Совета в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» и другими законами, актами Президента Республики Беларусь, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, нормативными правовыми актами республиканских органов государственного управления, решениями Совета и других государственных органов, принятыми в соответствии с их компетенцией.

58. Председатель Совета не может занимать другие государственные должности, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, а также заниматься в рабочее время другой оплачиваемой работой (деятельностью), кроме преподавательской, научной, культурной, творческой деятельности, медицинской практики, осуществляемой в порядке и на условиях, установленных законодательством.

59. Председатель Совета в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством:

59.1. возглавляет Совет, руководит его работой, обеспечивает взаимодействие с Несвижским районным исполнительным комитетом;

59.2. представляет Совет во взаимоотношениях с другими государственными органами, иными организациями и гражданами;

59.3. утверждает штатное расписание Совета;

59.4. созывает сессии Совета, организует работу по подготовке сессий Совета, ведет заседания Совета;

59.5. организует контроль за выполнением решений Совета;

59.6. назначает на должности и освобождает от должностей работников аппарата Совета, заключает (продлевает, расторгает) с ними трудовые договоры (контракты), применяет к ним меры поощрения, дисциплинарного взыскания;

59.7. приглашает на заседания Совета представителей других Советов, исполнительных и распорядительных органов, иных организаций, органов территориального общественного самоуправления, а также граждан;

59.8. направляет на заключение постоянных комиссий проекты решений Совета, дает поручения председателям постоянных комиссий;

59.9. подписывает решения, протоколы заседаний Совета, издает распоряжения;

59.10. организует рассмотрение запросов депутатов Совета;

59.11. осуществляет личный прием граждан и представителей юридических лиц;

59.12. докладывает Совету о состоянии дел на соответствующей территории и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции, представляет сессии Совета по мере необходимости отчеты о своей деятельности, а также информирует граждан о состоянии дел на соответствующей территории;

59.13. организует работу Совета по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, осуществлению административных процедур. При необходимости вносит предложения по таким обращениям на рассмотрение сессии Совета;

59.14. вносит на рассмотрение Совета предложения об отмене не соответствующих законодательству распоряжений председателя Несвижского районного исполнительного комитета, решений Несвижского районного исполнительного комитета, нижестоящих Советов;

59.15. возглавляет президиум Совета, организует работу по подготовке его заседаний, ведет заседания, подписывает решения, протоколы заседаний президиума Совета;

59.16. осуществляет иные полномочия, предусмотренные актами законодательства;

60. Полномочия председателя Совета досрочно прекращаются по решению Совета по основаниям и в порядке, установленным законодательными актами.

При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий председателя Совета ему должно быть предоставлено слово для выступления.

Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета от должности председателя Совета оформляется решением Совета, в котором указывается, с какого момента его полномочия прекращаются.

ГЛАВА 8 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

61. Заместитель председателя Совета избирается Советом из числа депутатов на сессии Совета по представлению председателя Совета на срок полномочий Совета путем тайного или открытого голосования и исполняет свои обязанности до открытия первой сессии Совета нового созыва.

62. Заместитель председателя Совета считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более половины от числа избранных депутатов соответствующего Совета.

63. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в случае его отсутствия и в пределах своей компетенции, определенной настоящим Регламентом, организует деятельность Совета и его органов.

64. Полномочия заместителя председателя Совета могут быть досрочно прекращены Советом в порядке, установленном для его избрания.

ГЛАВА 9 ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА

65. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, а также организации и контроля за выполнением решений Совета на сессиях Совета из числа депутатов Совета избираются постоянные комиссии Совета.

66. Совет образует следующие постоянные комиссии:

по вопросам экономики, бюджета, сферы производства и обслуживания населения;

по развитию социальной сферы, делам ветеранов и молодежи;

по аграрным вопросам, продовольствию, экологии и рациональному использованию природных ресурсов;

мандатную, по вопросам управления и самоуправления, законности и правопорядка.

67. Постоянные комиссии Совета:

осуществляют предварительное рассмотрение и подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение сессии Совета;

организуют контроль за выполнением решений Совета и вышестоящих государственных органов;

разрешают в пределах своей компетенции иные вопросы, относящиеся к ведению Совета.

68. Постоянные комиссии Совета в своей деятельности руководствуются законодательством, решениями Совета, настоящим Регламентом, распоряжениями и поручениями председателя Совета.

69. Все депутаты Совета входят в состав постоянных комиссий, за исключением председателя Совета и его заместителя. Депутат Совета может быть членом только одной постоянной комиссии.

При формировании персонального состава постоянных комиссий учитываются пожелания каждого депутата Совета. Депутат вправе подать заявление на имя председателя Совета о желании работать в одной из постоянных комиссий.

Численный состав каждой постоянной комиссии определяется Советом.

70. При избрании постоянных комиссий Совета голосование проводится в целом по составу комиссии.

При наличии возражений по персональному составу постоянных комиссий Совета голосование проводится персонально по каждому депутату Совета, кандидатура которого предлагается в состав постоянной комиссии.

Персональный состав постоянных комиссий Совета избирается большинством голосов от числа депутатов, избранных в Совет.

71. Постоянные комиссии Совета возглавляет председатель постоянной комиссии.

В состав постоянной комиссии Совета входят секретарь и члены комиссии.

72. Кандидатуры на должность председателя постоянной комиссии Совета вправе выдвинуть председатель Совета и депутаты Совета.

Депутат Совета вправе выдвигать собственную кандидатуру на должность председателя постоянной комиссии.

73. Заседание постоянной комиссии Совета правомочно, если на нем присутствует большинство от полного состава комиссии.

74. В заседании постоянной комиссии Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, входящие в состав других постоянных комиссий данного Совета, приглашенные председателем комиссии эксперты и иные специалисты, а также депутаты других Советов при принятии решения, затрагивающего интересы граждан, проживающих на территории административно-территориальной единицы, в состав Совета которой избраны эти депутаты.

75. Заседание постоянной комиссии Совета проводят председатель комиссии, а в его отсутствие секретарь или один из членов комиссии.

Заседания постоянной комиссии Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя Совета.

Заседания постоянной комиссии Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

76. Решения постоянной комиссии Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения и протоколы постоянной комиссии Совета подписываются председателем постоянной комиссии.

77. Рекомендации, содержащиеся в решениях постоянной комиссии Совета, подлежат рассмотрению соответствующими государственными органами, иными организациями. О результатах рассмотрения таких рекомендаций и принятых мерах сообщается постоянным комиссиям Совета в месячный срок.

78. Постоянные комиссии выполняют следующие функции:

78.1. Постоянная комиссия по вопросам экономики, бюджета, сферы производства и обслуживания населения:

предварительно рассматривает внесенные Несвижским районным исполнительным комитетом на утверждение Совета текущие и перспективные планы экономического и социального развития, отчеты об их выполнении и дает по ним совместно с другими постоянными комиссиями заключения;

предварительно рассматривает внесенные Несвижским районным исполнительным комитетом на утверждение Совета бюджет, отчет о его исполнении и дает по ним совместно с другими постоянными комиссиями заключения;

проводит работу по выполнению внутрихозяйственных резервов и дополнительных доходов бюджета;

осуществляет контроль за выполнением планов экономического и социального развития, исполнением бюджета и расходованием бюджетных средств;

дает заключения об установлении местных налогов, сборов и пошлин;

принимает участие в подготовке вопросов, связанных с развитием промышленности, транспорта, строительства, энергетики и связи;

предварительно рассматривает внесенные на утверждение Совета программы жилищного строительства, благоустройства, дорожного строительства, а также приватизации;

принимает участие в подготовке иных плановых и бюджетно-финансовых вопросов, вносимых на рассмотрение Совета.

78.2. Постоянная комиссия по развитию социальной сферы, делам ветеранов и молодежи рассматривает вопросы в области социального обеспечения, развития физкультуры и спорта, труда и занятости населения, семьи, молодежи, образования, здравоохранения, культуры, а также религиозных организаций.

78.3. Комиссия по аграрным вопросам, продовольствию, экологии и рациональному использованию природных ресурсов:

рассматривает вопросы, связанные с развитием сельского хозяйства; ведет работу по выявлению дополнительных резервов и возможностей развития сельского хозяйства;

содействует увеличению производства и улучшению качества сельскохозяйственной продукции, правильному использованию земельных угодий, эффективному использованию всех видов минеральных удобрений, внедрению в сельскохозяйственное производство достижений науки, техники и передового опыта;

принимает участие в подготовке вопросов, связанных с развитием торговли, содействует расширению торговли сельскохозяйственными продуктами;

рассматривает вопросы соблюдения санитарных правил в организациях торговли, на рынках и в других местах торговли;

организует контроль за использованием находящихся в ведении Совета земель, их недр, вод, лесов, охотничьих и рыболовных угодий, других природных ресурсов.

78.4. мандатная комиссия по вопросам управления и самоуправления, законности и правопорядка:

подготавливает и вносит в Совет предложение по вопросу назначения выборов депутатов Совета вместо выбывших;

предварительно рассматривает вопросы отзыва депутата;

предварительно рассматривает выносимые на сессию Совета вопросы административно-территориального устройства;

принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению законности и общественной безопасности в осуществлении местного самоуправления;

рассматривает обращения граждан о нарушении их гражданских прав и свобод;

дает заключения по проектам решений Совета, предусматривающих за их нарушение административную ответственность;

осуществляет контроль за соблюдением настоящего Регламента.

ГЛАВА 10 ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА

79. Для выполнения отдельных поручений сессия Совета открытым голосованием простым большинством депутатов может принять решение об образовании временной комиссии.

Задачи временной комиссии определяются председателем Совета при ее формировании.

80. В состав временной комиссии Совета в качестве членов комиссии с совещательным голосом могут быть включены лица, не являющиеся депутатами Совета. Депутаты Совета других уровней включаются во временную комиссию с их согласия с правом совещательного голоса.

81. Утверждение состава, выбора председателя, секретаря временной комиссии проводится в порядке, определенном настоящим Регламентом для постоянных комиссий.

ГЛАВА 11 ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА И ЕГО ОРГАНОВ

82. Совет на сессии утверждает комплексный план работы Совета и его органов на календарный год.

По предложениям председателя Совета, президиума Совета, председателей постоянных комиссий Совета план работы Совета и его органов может изменяться и дополняться.

83. Повестка сессии Совета, президиума Совета, постоянных комиссий Совета утверждается большинством голосов депутатов от числа принимающих участие в заседании.

84. Вопросы для включения в план работы Совета и его органов могут вносить председатель Совета, президиум Совета, постоянные комиссии Совета, депутаты Совета, председатель Несвижского районного исполнительного комитета, структурные подразделения Несвижского районного исполнительного комитета и районные организации, органы территориального общественного самоуправления.

ГЛАВА 12 ЗАПРОС ДЕПУТАТА СОВЕТА

85. Запрос депутата Совета (далее – запрос) – вносимое на сессии в письменной форме предложение дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросам, касающимся общественных интересов соответствующей административно-территориальной единицы.

Депутат (группа депутатов) имеет право обратиться письменно с запросом на сессии Совета за официальным разъяснением или изложением позиций по вопросам, отнесенным к ведению Совета или затрагивающим интересы Совета, к председателю Совета, президиуму Совета, председателю Несвижского районного исполнительного комитета и его заместителям, руководителям структурных подразделений Несвижского районного исполнительного комитета, руководителям других государственных органов и организаций, расположенных

на территории района, независимо от подчиненности и форм собственности.

86. Если депутат не удовлетворен ответом на свой запрос или не получил ответа в установленный законодательством срок, он вправе обратиться в президиум Совета с просьбой о включении запроса в проект повестки очередной сессии Совета. При этом в президиум Совета депутатом представляется текст запроса, копия ответа (при наличии) и проект решения Совета.

Запрос включается в проект повестки сессии Совета, на сессию Совета приглашается должностное лицо, к которому был обращен запрос.

87. Информация о запросах, имеющих важное общественное значение, ответах на них и принятых Советом решениях может публиковаться в газете «Нясвіжскія навіны».

ГЛАВА 13 ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА

88. Депутат Совета обязан строго соблюдать Конституцию Республики Беларусь, законодательство и нормы настоящего Регламента.

89. Участие депутата в работе Совета и его органов, а также добросовестное выполнение им поручений Совета и его рабочих органов является обязанностью депутата Совета.

90. Депутаты Совета на заседаниях придерживаются официального обращения как друг к другу, так и ко всем лицам, участвующим в работе Совета и его рабочих органов.

Во время выступления депутатов Совета или приглашенных депутаты Совета должны воздерживаться от возгласов неодобрения, обмена репликами, не допускать во время заседания хождения по залу, разговоров между собой и кого-либо.

91. Депутату Совета рекомендуется воздерживаться от выступлений с публичными оценками по судебному делу до вступления решения или приговора суда в законную силу.

92. Депутат, выступая в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах, собраниях, комментируя деятельность государственных органов, других организаций, должностных лиц и граждан, должен использовать только достоверные и проверенные факты и данные. При этом депутат должен, как правило, ссылаться на источник сообщаемой им информации.

Если депутат грубо или неоднократно нарушит указанные требования, отказывается принести публичные извинения тем организациям, органам и лицам, чьи интересы или честь были затронуты

его выступлением, по требованию этого органа или лица к нему могут быть применены меры воздействия.

93. Депутат, считающий себя оскорбленным другим депутатом, вправе потребовать публичного извинения со стороны оскорбителя. В случае отказа депутат может письменно обращаться в мандатную комиссию Совета, к компетенции которой относятся вопросы депутатской этики. Комиссия обязана рассмотреть его обращение и вынести соответствующее решение в течение 10 дней со дня обращения депутата.

94. В случае обвинения депутата в совершении им неэтичных действий он вправе письменно обратиться в мандатную комиссию Совета с просьбой дать этому аргументированную оценку. Комиссия обязана дать такую оценку.

95. Депутат Совета несет моральную ответственность за нарушение норм депутатской этики.

96. Вопросы нарушения норм депутатской этики рассматриваются Советом или по его поручению президиумом Совета либо специально образуемой комиссией Совета.

При нарушении депутатом норм депутатской этики Совет информирует об этом избирателей соответствующего избирательного округа.

ГЛАВА 14 ОСВОБОЖДЕНИЕ ДЕПУТАТА ОТ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРУДОВЫХ (СЛУЖЕБНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ

97. Освобождение депутата на время подготовки и проведения сессий Совета и заседаний его органов, а также для выполнения поручений Совета, его президиума или постоянной комиссии от производственных или служебных обязанностей осуществляется на основании письма председателя Совета, а в его отсутствие – заместителя председателя Совета.

98. Для осуществления других депутатских полномочий в порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат освобождается от производственных или служебных обязанностей не более чем на 10 дней в течение календарного года.

99. За весь период освобождения от производственных и служебных обязанностей на основании справки Совета по месту постоянной работы депутату сохраняется средняя заработная плата (денежное довольствие).

100. Депутатам, зарегистрированным для участия в работе сессии Совета, но не принимавшим в ней участие, а также отсутствовавшим на основной работе, но не подтвердившим отчетом перед Советом или председателем Совета выполнения депутатских обязанностей, заработная плата за это время не выплачивается.

ГЛАВА 15

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

101. Президиум Совета, председатель Совета, председатель Несвижского районного исполнительного комитета обеспечивают депутатам возможность пользования помещениями для участия в работе сессий Совета, заседаний президиума, постоянных комиссий Совета, а также архивами Совета, средствами связи, оказывают другую возможную помощь.

102. Оплата командировочных расходов, связанных с депутатской деятельностью в избирательном округе, выполнением поручений Совета, президиума Совета, постоянных комиссий, председателя Совета или его заместителя, производится в соответствии с нормативными документами в установленных пределах на основании командировочных удостоверений Совета.

Депутатам, прибывшим в город Несвиж или другие населенные пункты района по вызову председателя Совета, его заместителя и органов Совета, оплата командировочных расходов производится без командировочных удостоверений на основании проездного документа и соответствующего письма председателя Совета. При этом проезд в обратную сторону оплачивается в пределах стоимости проезда до города Несвиж или населенного пункта без предъявления проездного документа.

Средства на эти цели предусматриваются в районном бюджете.

ГЛАВА 16

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С НЕСВИЖСКИМ РАЙОННЫМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ КОМИТЕТОМ

103. Совет может делегировать Несвижскому районному исполнительному комитету часть своих полномочий, отнесенных к компетенции Совета законодательством, за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции Совета.

104. По предложению не менее трех постоянных комиссий Совета или не менее одной пятой избранных депутатов дополнительно может рассматриваться отчет Несвижского районного исполнительного комитета по одному из направлений деятельности, отнесенной к компетенции Совета.

С отчетом в этом случае выступает председатель или заместитель председателя Несвижского районного исполнительного комитета, курирующий эти вопросы.

105. С согласия Несвижского районного исполнительного комитета Совет может в любое время заслушивать информации руководителей управлений или отделов райисполкома, организаций, расположенных на территории Несвижского района, о выполнении ими решений Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета с принятием соответствующего решения. За невыполнение этими руководителями решений Совета, принятых в рамках его компетенции, Совет может вносить предложения председателю Несвижского районного исполнительного комитета о привлечении к ответственности вплоть до освобождения их от занимаемой должности.

Предложения Совета об освобождении от занимаемых должностей руководителей за невыполнение решений Совета должны быть рассмотрены не позднее чем в месячный срок. О результатах рассмотрения сообщается Совету.

106. Содержащиеся в решениях Совета поручения, предложения и рекомендации в адрес органов исполнительной и распорядительной власти, юридических и физических лиц должны быть рассмотрены в двухнедельный срок, если иной срок не установлен в решении, и результаты рассмотрений сообщены Совету или президиуму Совета.

107. Должностные лица, руководители организаций, учреждений независимо от форм собственности, приглашаемые для отчетов на сессии Совета, заседания президиума Совета, постоянных комиссий Совета, обязаны являться по соответствующим вызовам и давать разъяснения по рассматриваемым вопросам.