

Республиканское унитарное предприятие
«Национальный центр электронных услуг»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

**программного обеспечения электронного сервиса административной
процедуры:**

**548.3.10.1 «Регистрация паспорта готовности теплоисточника или
паспорта готовности потребителя к работе в осенне-зимний период»**

Минск 2023


СОДЕРЖАНИЕ

1. Предоставление административной процедуры посредством ЕПЭУ ОАИС	3
1.1. Заказ административной процедуры на ЕПЭУ ОАИС.....	3
1.2. Интерфейс АП 548.3.10.1	4

1. Предоставление административной процедуры посредством ЕПЭУ ОАИС

1.1. Заказ административной процедуры на ЕПЭУ ОАИС

Для использования программного обеспечения конфигурации электронного сервиса, предназначенного для осуществления административной процедуры «Регистрация паспорта готовности теплоисточника или паспорта готовности потребителя к работе в осенне-зимний период» (код – 548.3.10.1) необходимо авторизоваться в качестве юридического лица на едином портале электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы (далее – ЕПЭУ), размещенного по адресу <https://platform.gov.by> с использованием средства электронной цифровой подписи (соответствующие инструкции будут доступны в процессе авторизации) (рисунок 1).

После авторизации следует выбрать аккаунт юридического лица путем нажатия на пиктограмму  в правом верхнем углу.

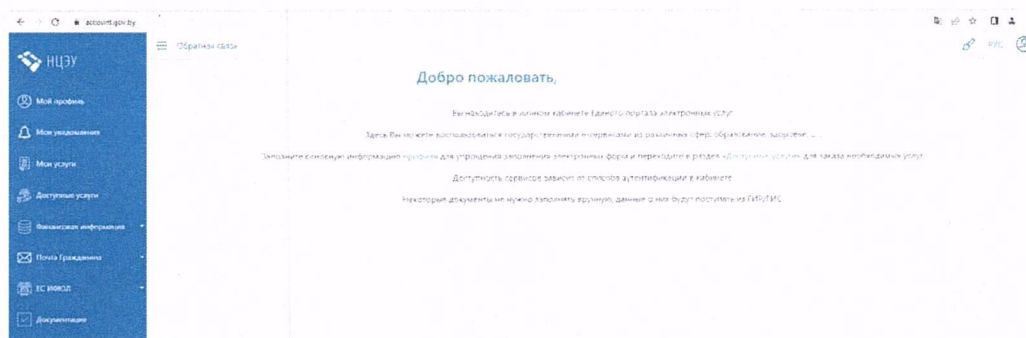


Рисунок 1 – Страница приветствия в личном кабинете ЕПЭУ

Далее следует выбрать пункт меню «Доступные услуги» (рисунок 2).

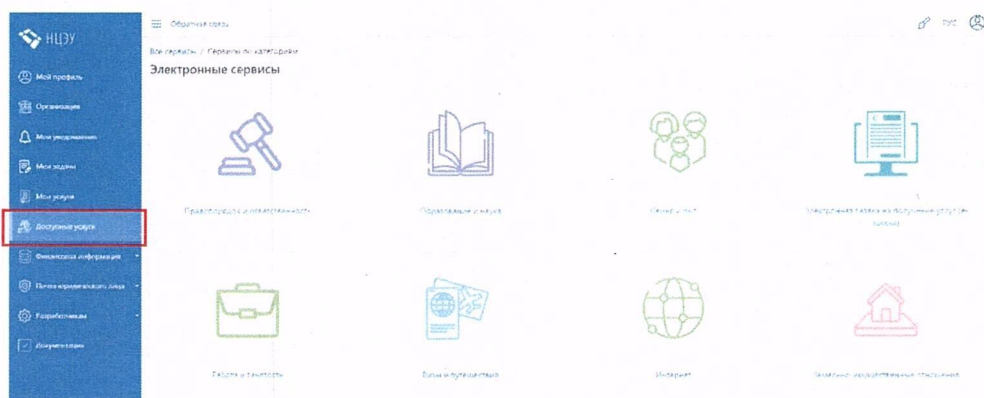


Рисунок 2 – Отображение сервисов по категориям

На следующем этапе воспользоваться поиском по номеру административной процедуры (далее – АП). Для этого в окне нажать на ссылку «Все сервисы» (рисунок 3).



Рисунок 3 – Выбор сервисов


Путем нажатия на пиктограмму  в правом верхнем углу открыть фильтр для поиска необходимой АП (рисунок 4).



Рисунок 4 – Поиск АП

В строке поиска в поле «Код» следует ввести код необходимой АП (548.3.10.1) и нажать кнопку «Найти». В случае поиска по наименованию необходимо в поле «Наименование» ввести часть наименования АП и нажать кнопку «Найти».

1.2. Интерфейс АП 548.3.10.1

В результате поиска АП 548.3.10.1 появится иконка АП (рисунок 5), по нажатию на которую откроется окно заказа АП с описанием (рисунок 6).

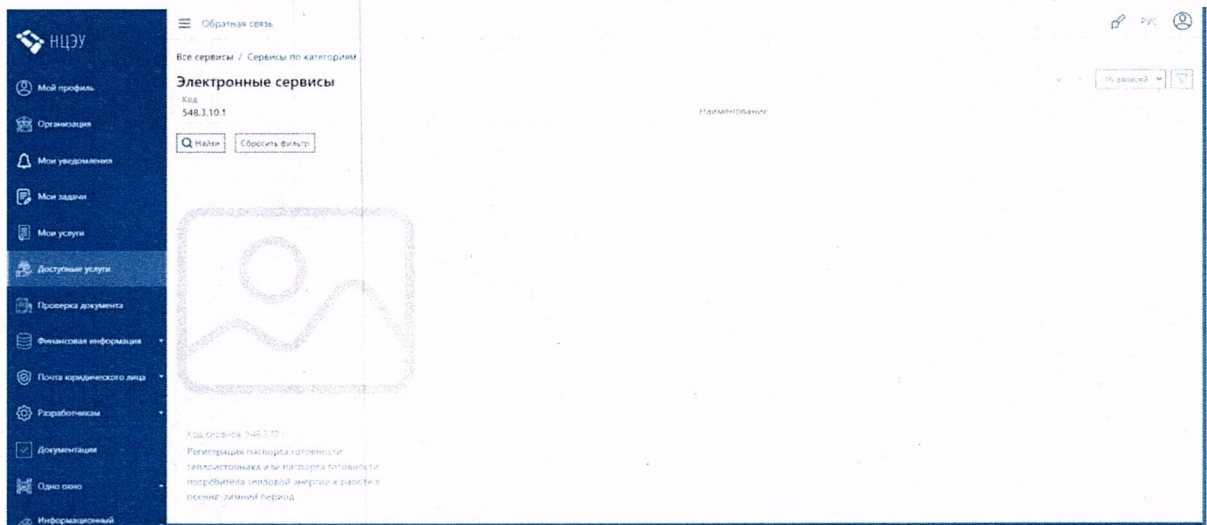


Рисунок 5 – Результат поиска АП 548.3.10.1

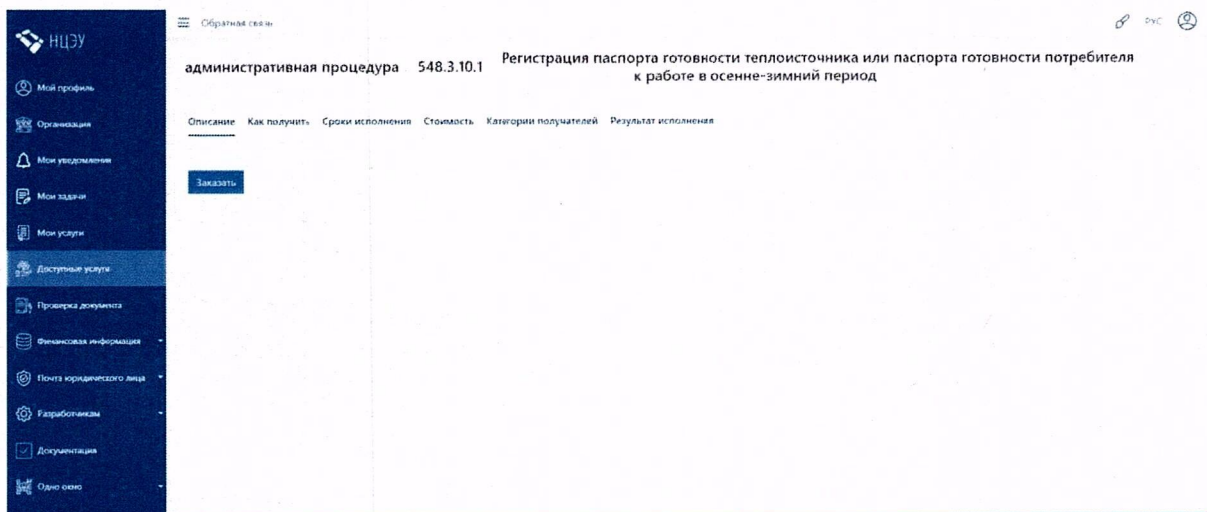


Рисунок 6 – Окно заказа АП 548.3.10.1

По нажатию кнопки «Заказать» отобразится входная экранная форма АП. Некоторые поля заявления будут автоматически заполнены данными из профиля заявителя (рисунок 7).

Запрос сведений для получения списка теплоисточников или потребителей

Наименование юридического лица *	Республиканское унитарное предприятие "Национальный центр электронных услуг"
УНП *	191700161
Фамилия заявителя *	
Имя заявителя *	
Отчество заявителя	
Тип паспорта *	
Филиал *	

Не заполнены обязательные поля
Обязательные поля обозначены символом *

Рисунок 7 – Входная экранная форма АП

Для осуществления запроса необходимо заполнить поля заявления. Пока не будут заполнены обязательные поля, возможности отправить заявление не будет. В процессе заполнения заявления будут появляться новые поля для ввода информации (рисунок 8.1 - при выборе паспорта потребителя, рисунок 8.2 – при выборе паспорта теплоисточника).

Запрос сведений для получения списка теплоисточников или потребителей

Наименование юридического лица *	Республиканское унитарное предприятие "Национальный центр электронных услуг"
УНП *	191700161
Фамилия заявителя *	
Имя заявителя *	
Отчество заявителя	
Тип паспорта *	потребителя
Филиал *	
Должность заявителя *	

заявление заполняется руководителем организации (лицом, уполномоченным им)

Не заполнены обязательные поля
Обязательные поля обозначены символом *

Рисунок 8.1 – Заявление на осуществление АП (при выборе паспорта потребителя)

Запрос сведений для получения списка теплоисточников или потребителей

Наименование юридического лица *	Республиканское унитарное предприятие "Национальный центр электронных услуг"
УНП *	191700161
Фамилия заявителя *	
Имя заявителя *	
Отчество заявителя	
Тип паспорта *	теплоисточника ▼
Филиал *	▼
Должность заявителя *	<small>выберите из списка: руководитель организации-владелец теплоисточника (лицо, уполномоченный или)</small>
МРО *	▼

Не заполнены обязательные поля
Обязательные поля обозначены символом *

Рисунок 8.2 – Заявление на осуществление АП (при выборе паспорта теплоисточника)

После заполнения обязательных полей будет сформирован список теплоисточников или потребителей соответственно. Необходимо выбрать один из представленного списка (рисунок 9.1 - при выборе паспорта потребителя, 9.2 - при выборе паспорта теплоисточника).

Сформирован список потребителей , произведите выбор одного из них

Наименование и адрес организации

- Снабженческо-производственное унитарное предприятие "Пинский зооветснаб" , Брестская область, Ивановский район, д. Лясковичи, улица Ленина, 69 А
- Снабженческо-производственное унитарное предприятие "Пинский зооветснаб" , Брестская область, Столинский район, г. Столин, ул. Дзержинского, 88
- Снабженческо-производственное унитарное предприятие "Пинский зооветснаб" , Брестская область, Пинский район, д. Жабчицы, ул. Ленина, 72

5 записей ▼

Рисунок 9.1 – Сформированный список потребителей (при выборе паспорта потребителя)

Сформирован список теплоисточников, произведите выбор одного из них

Наименование и адрес организации

- Иностранное общество с ограниченной ответственностью "БРВ-Брест", котельная, г. Брест, ул. К.Бор, 107
- Иностранное общество с ограниченной ответственностью "БРВ-Брест", котельная, г. Брест, ул. К.Бор, 119/А
- Иностранное общество с ограниченной ответственностью "БРВ-Брест", котельная, г. Брест, ул. К.Бор, 105

< > 5 записей ▾

Рисунок 9.2 – Сформированный список теплоисточников (при выборе паспорта теплоисточника)

После выбора теплоисточника или потребителя появится кнопка «Отправить заявление» (рисунок 10.1 - при выборе паспорта потребителя, 10.2 - при выборе паспорта теплоисточника).

Сформирован список потребителей, произведите выбор одного из них

Наименование и адрес организации

- Снабженческо-производственное унитарное предприятие "Пинский зооветснаб", Брестская область, Ивановский район, д. Лясковичи, улица Ленина, 69 А
- Снабженческо-производственное унитарное предприятие "Пинский зооветснаб", Брестская область, Столинский район, г. Столин, ул. Дзержинского, 88
- Снабженческо-производственное унитарное предприятие "Пинский зооветснаб", Брестская область, Пинский район, д. Жабчицы, ул. Ленина, 72

< > 5 записей ▾

Рисунок 10.1 – Выбор потребителя

Сформирован список теплоисточников, произведите выбор одного из них

Наименование и адрес организации

- Иностранное общество с ограниченной ответственностью "БРВ-Брест", котельная, г. Брест, ул. К.Бор, 107
- Иностранное общество с ограниченной ответственностью "БРВ-Брест", котельная, г. Брест, ул. К.Бор, 119/А
- Иностранное общество с ограниченной ответственностью "БРВ-Брест", котельная, г. Брест, ул. К.Бор, 105

5 записей ▾

Отправить заявление

Рисунок 10.2 – Выбор теплоисточника

После нажатия кнопки «Отправить заявление» будет получен результат выполнения административной процедуры. В случае успешной регистрации паспорта, будет получен результат (рисунок 11):

Результат выполнения

АП осуществлена. Паспорт готовности зарегистрирован
Номер заявления: 11660, дата: 10.09.2023
Паспорт готовности зарегистрирован 11.09.2023 № 29225.

Сохранить документ в формате *.pdf

Рисунок 11 – Результат выполнения административной процедуры в случае успешной регистрации паспорта

Полученный документ можно сохранить на ПК в формате *.pdf (рисунок 12.1 - паспорт потребителя к работе в осенне-зимний период, 12.2 - паспорт теплоисточника к работе в осенне-зимний период).

**ПАСПОРТ
готовности потребителя**

к работе в осенне-зимний период

Выдан Снабженческо-производственное унитарное предприятие "Пинский зо-
оветснаб", Брестская область, Ивановский район, д. Лясковичи, улица Ленина,
69 А

на основании Правил подготовки организаций к отопительному сезону, его про-
ведения и завершения, а также акта проверки готовности потребителя
к работе в осенне-зимний период от 27.07.2023 г.

(дата подписания акта проверки готовности потребителя)

Руководитель
организации
(лицо, уполномо-
ченное им)

_____ подтвер-
ждено ЭЦП

(должность, подпись)

_____ (ФИО)

Паспорт зарегистрирован в органе госэнергонадзора

Филиал Госэнергонадзора по Брестской области, Пинское межрайонное от-
деление, 225710, г.Пинск, ул. Переборная, 1А

(наименование, адрес)

11.09.2023 г. № 29226

Рисунок 12.1 – Паспорт потребителя к работе в осенне-зимний период

ПАСПОРТ

готовности теплоисточника к работе в осенне-зимний период

Выдан Филиал Транспортного республиканского унитарного предприятия
"Брестское отделение Белорусской железной дороги ""Брестская дистанция
гражданских сооружений , котельная ст. Янов-Полесский, Брестская область,
Ивановский район, город Иваново, улица Железнодорожная, 1

на основании Правил подготовки организаций к отопительному сезону, его про-
ведения и завершения, а также акта проверки готовности теплоисточника к рабо-
те в осенне-зимний период от 02.08.2023 г.

(дата подписания акта проверки готовности теплоисточника)

Руководитель
организации –
владелец теп-
лоисточника
(лицо, уполномо-
ченное им)

_____ подтвер-
ждено ЭЦП

(должность, подпись)

_____ (ФИО)

Паспорт зарегистрирован в органе госэнергонадзора

Филиал Госэнергонадзора по Брестской области, Пинское межрайонное от-
деление, 225710, г.Пинск, ул. Переборная, 1А

(наименование, адрес)

10.09.2023 г. № 10268

Рисунок 12.2 – Паспорт теплоисточника к работе в осенне-зимний период

В случае неуспешной регистрации паспорта, будет получен результат выполнения административной процедуры (рисунок 13.1 - при выборе паспорта потребителя, 13.2 - при выборе паспорта теплоисточника):

Результат выполнения

Отказано. В органе госэнергогазнадзора отсутствует акт проверки готовности потребителей с заключением о готовности к работе в осенне-зимний период

Номер заявления: 2263, дата: 10.09.2023

Порядок подачи административной жалобы (отзыва)

Рисунок 13.1 – Результат выполнения административной процедуры в случае неуспешной регистрации паспорта (при выборе паспорта потребителя)

Результат выполнения

Отказано. В органе госэнергогазнадзора отсутствует акт проверки готовности теплоисточников с заключением о готовности к работе в осенне-зимний период

Номер заявления: 3598, дата: 10.09.2023

Порядок подачи административной жалобы (отзыва)

Рисунок 13.2 – Результат выполнения административной процедуры в случае неуспешной регистрации паспорта (при выборе паспорта теплоисточника)

В случае выбора подразделения органа госэнергогазнадзора в котором отсутствует информации о наличии в организации подлежащих регистрации и (или) не зарегистрировавших паспорт готовности теплоисточников или систем теплоснабжения, будет получено соответствующее сообщение (рисунок 14.1 – при выборе паспорта потребителя, рисунок 14.2 – при выборе паспорта теплоисточника).

Запрос сведений для получения списка теплоисточников или потребителей

Наименование юридического лица *	Республиканское унитарное предприятие "Национальный центр электронных услуг"	
УНП *	191700161	
Фамилия заявителя *		
Имя заявителя *		
Отчество заявителя		
Тип паспорта *	потребителя	▼
Филиал *	филиал Госэнергонадзора по Гродненской области	▼
Должность заявителя *	<small>заполняется руководителем организации (лицом, уполномоченным им)</small>	
МРО *	Островецкое межрайонное отделение	▼

В выбранном подразделении органа госэнергонадзора отсутствует информация о наличии в организации систем теплоснабжения, требующих регистрации паспорта готовности потребителей

Рисунок 14.1 – Заявление на осуществление АП (при выборе паспорта потребителя)

Запрос сведений для получения списка теплоисточников или потребителей

Наименование юридического лица *	Республиканское унитарное предприятие "Национальный центр электронных услуг"	
УНП *	191700161	
Фамилия заявителя *		
Имя заявителя *		
Отчество заявителя		
Тип паспорта *	теплоисточника	▼
Филиал *	филиал Госэнергонадзора по Гродненской области	▼
Должность заявителя *	<small>заполняется руководителем организации (лицом, уполномоченным им)</small>	
МРО *	Островецкое межрайонное отделение	▼

В выбранном подразделении органа госэнергонадзора отсутствует информация о наличии в организации теплоисточников, требующих регистрации паспорта готовности теплоисточников

Рисунок 14.2 – Заявление на осуществление АП (при выборе паспорта теплоисточника)

После нажатия кнопки «Отправить заявление» будет получен результат выполнения административной процедуры с отказом в принятии заявления (рисунок 15.1 - при выборе паспорта потребителя, рисунок 15.2 - при выборе паспорта теплоисточника).

Результат выполнения

В принятии заявления отказано. Регистрация паспорта готовности к работе в осенне-зимний период невозможна. «В выбранном подразделении органа госэнергонадзора отсутствует информация о наличии в организации систем теплоснабжения, требующих регистрации паспорта готовности потребителей»

Номер заявления: 29243, дата: 10.09.2023

Порядок подачи административной жалобы (отзыва)

Рисунок 15.1 – Результат выполнения административной процедуры при выборе паспорта потребителя (отказ в принятии заявления)

Результат выполнения

В принятии заявления отказано. Регистрация паспорта готовности к работе в осенне-зимний период невозможна. «В выбранном подразделении органа госэнергонадзора отсутствует информация о наличии в организации теплоисточников, требующих регистрации паспорта готовности теплоисточников»

Номер заявления: 10268, дата: 10.09.2023

Порядок подачи административной жалобы (отзыва)

Рисунок 15.2 – Результат выполнения административной процедуры при выборе паспорта при выборе паспорта теплоисточника (отказ в принятии заявления)

После получения результата выполнения административной процедуры можно ознакомиться с порядком подачи административной жалобы (отзыва) (рисунок 16).

ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ, ПОДАЧА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ЖАЛОБ

Обжалование административного решения

Порядок обжалования административного решения установлен статьей 30 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур».

Заинтересованное лицо и третье лицо обладают правом на обжалование административного решения в административном (внесудебном) порядке.

Административная жалоба направляется в вышестоящий государственный орган (вышестоящую организацию) либо в государственный орган, иную организацию, к компетенции которых в соответствии с законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь относится рассмотрение таких жалоб (далее - орган, рассматривающий жалобу).

Обжалование административного решения в судебном порядке осуществляется после обжалования такого решения в административном (внесудебном) порядке, если иной порядок обжалования не предусмотрен законодательными актами.

Административные жалобы могут быть направлены на почтовый адрес Министерства энергетики Республики Беларусь: 220030, г. Минск, ул. К.Маркса, 14.

Срок подачи административной жалобы

Административная жалоба может быть подана в орган, рассматривающий жалобу, в течение одного года со дня принятия обжалуемого административного решения.

Орган, рассматривающий жалобу, вправе восстановить срок подачи административной жалобы в случае пропуска такого срока по уважительной причине (тяжелая болезнь, длительная командировка и др.).

Форма и содержание административной жалобы

Административная жалоба подается в письменной форме:

- в ходе приема заинтересованного лица;
- нарочным (курьером);
- по почте.

В административной жалобе, подаваемой в письменной форме, должны содержаться:

- наименование органа, рассматривающего жалобу;
- сведения о заинтересованном лице и третьем лице (далее, если не указано иное, - лицо, подавшее административную жалобу);
- наименование и место нахождения;
- наименование уполномоченного органа, принявшего обжалуемое административное решение;
- суть обжалуемого административного решения;
- основания, по которым лицо, подавшее административную жалобу, считает обжалуемое административное решение неправомерным;
- требования лица, подавшего административную жалобу;
- перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с административной жалобой;
- подпись руководителя юридического лица или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать административную жалобу, либо подпись представителя лица, подавшего административную жалобу.

Понятно

Рисунок 16 – Порядок подачи административной жалобы (отзыва)
Отображение уведомления об административной процедуре в «Мои уведомления» (рисунок 17).

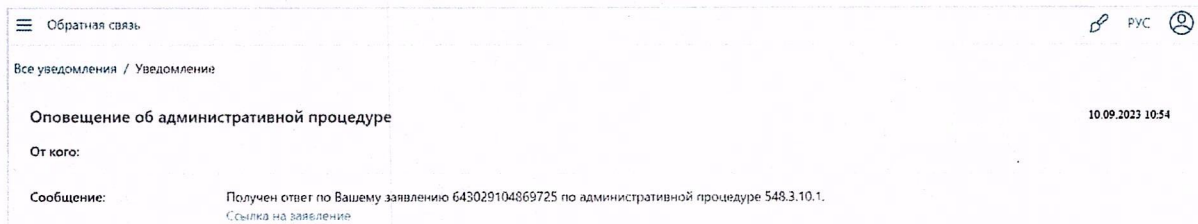


Рисунок 17 – Уведомление об административной процедуре