

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания комиссии
по противодействию коррупции
№ 3 от 30.12.2025

**План мероприятий по противодействию коррупции в
УП «Несвижское ЖКХ» на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Вопросы, выносимые на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции			
1	О состоянии дебиторской задолженности, а также принимаемых мерах по ее взысканию	Главный бухгалтер, начальник РЦ	Июнь, декабрь
2	Анализ лимита расхода и списания топлива при использовании служебного транспорта; О заключении договоров государственных закупок товаров (работ, услуг), а также закупок за счет собственных средств.	Начальник участка «Транспортный цех», главный бухгалтер	Март, июнь, сентябрь, декабрь
3	О поступивших в адрес предприятия обращениях граждан и юридических лиц	Специалист по работе с клиентами	Июнь, декабрь
4	О состоянии трудовой и исполнительской дисциплины работников	Инженер по охране труда, специалист по кадрам	Июнь, декабрь
5	Об итогах работы комиссии по противодействию коррупции предприятия за 2026 год	Председатель комиссии, секретарь комиссии	Декабрь
6	Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в УП «Несвижское ЖКХ» на 2026 год	Секретарь комиссии	Январь

7	О ходе реализации плана мероприятий по устранению необоснованного (недобросовестного) посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации	Специалист по организации закупок	Июнь, декабрь
8	О практике реализации Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», соблюдения антикоррупционного законодательства, ограничений по службе, оформления письменных обязательств, устранения конфликта интересов, обучения и повышения квалификации председателя и секретаря комиссии по противодействию комиссии	специалист по кадрам, секретарь комиссии	Июнь, декабрь
9	О методах устранения коррупционных рисков	Председатель комиссии	Январь
2. Мероприятия по профилактике коррупционных проявлений и правонарушений			
1	Проведение «прямых» телефонных линий и личных приемов граждан директором предприятия, первым заместителем директора - главным инженером и заместителями директора	Секретарь	Ежемесячно
2	Обеспечение постоянного контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств	Главный бухгалтер	Постоянно
3	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес предприятия в целях выявления фактов коррупции	Специалист по работе с клиентами, юрисконсульт и секретарь	Ежеквартально
4	Размещение на информационных стендах предприятия актуальной информации по вопросам противодействия коррупции	секретарь	Постоянно
6	Проведение мониторинга состояния трудовой и исполнительской дисциплины работников, проведение выборочных проверок нахождения работников на рабочих местах в соответствии с табелем учета рабочего	Инженер по охране труда, специалист по кадрам	Ежемесячно

7	Рассмотрение на заседаниях комиссии, поступающих из органов уголовного преследования, контролирующих и надзорных органов, а также из вышестоящих организаций	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления информации
8	Участие в семинарах по организации деятельности комиссий по противодействию коррупции	Председатель и секретарь комиссии по противодействию коррупции	В течение года
9	Проведение внутривозвратного контроля по вопросу рационального использования топливных ресурсов, в том числе заполнение путевых листов	Заместитель директора, главный бухгалтер, начальник участка «Транспортный цех»,	Ежеквартально
10	Направлять при необходимости на обучение по вопросам противодействия коррупции членов комиссии по противодействию коррупции.	Специалист по кадрам	В течение года