

**Перечень административных процедур, осуществляемых Министерством культуры Республики Беларусь
в сфере охраны историко-культурного наследия
в отношении граждан**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
1. Выдача разрешения на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях*	<u>заявление по установленной форме</u> отчет о выполненных на протяжении предыдущего года работах, составленный лицом, на которое возложена обязанность руководства разработкой научно-проектной документации (в случае выполнения работ в предыдущие годы)	бесплатно	15 календарных дней	до приемки в эксплуатацию материальной историко-культурной ценности	Микулович Виталий Анатольевич тел. 327 39 17
2. Согласование научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях категории «0», «1» и «2»	заявление по установленной форме комплект научно-проектной документации с общей пояснительной запиской	бесплатно	20 рабочих дней, а в случаях, когда в соответствии с законодательством о культуре научно-проектная документация подлежит предварительному рассмотрению Белорусской республиканской научно-методической радой по вопросам историко-культурного наследия при Министерстве культуры, – 25 рабочих дней	до приемки в эксплуатацию материальной историко-культурной ценности	Бусько Виктория Михайловна тел. 306 25 01 Микулович Виталий Анатольевич тел. 327 39 17 Чернявский Ольгерд Игоревич тел. 200 11 36

3. Согласование проектной документации на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществление иной деятельности на памятниках археологии	заявление проектная документация на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществление иной деятельности на памятниках археологии с общей пояснительной запиской, раздел "Генеральный план" и раздел, содержащий меры по охране археологических объектов в соответствии с пунктом 1 статьи 129 Кодекса Республики Беларусь о культуре	бесплатно	20 календарных дней	на срок действия проектной документации	Бусько Виктория Михайловна тел. 306 25 01 Микулович Виталий Анатольевич тел. 327 39 17
4. Получение заключения о соответствии принимаемой в эксплуатацию недвижимой материальной историко-культурной ценности категории «0», «1» и «2» научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях	заявление по установленной форме научно-реставрационный отчет о выполненных работах, составленный лицом, на которое возложена обязанность руководства разработкой научно-проектной документации	бесплатно	в срок до завершения работы приемочной комиссии, но не более 10 рабочих дней	бессрочно	Чернявский Ольгерд Игоревич тел. 200 11 36

* В случае выполнения реконструкции **нежилых помещений** в жилых домах, внесенных в Государственный список историко-культурных ценностей Республики Беларусь, получение разрешения на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом в порядке, установленном в статье 22 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»

**Перечень административных процедур, осуществляемых Министерством культуры Республики Беларусь
в сфере охраны историко-культурного наследия**

в отношении субъектов хозяйствования

Наименование административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
1. Получение разрешения на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях*	заявление по установленной форме	бесплатно	15 календарных дней	до приемки в эксплуатацию материальной историко-культурной ценности	Микулович Виталий Анатольевич тел. 327 39 17
2. Проведение аттестации и выдача свидетельства на руководство разработкой научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях	заявление индивидуального предпринимателя, проектной или научной организации, в которой работает гражданин копия диплома о высшем образовании гражданина, индивидуального предпринимателя, которые претендуют на получение свидетельства на руководство разработкой научно-проектной документации на выполнение ремонтно-	бесплатно	30 календарных дней	5 лет	Чернявский Ольгерд Игоревич тел. 200 11 36

	реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях (далее – претендент) выписка из трудовой книжки претендента копия диплома о переподготовке на уровне высшего образования или свидетельства о повышении квалификации претендента (при их наличии)				
3. Согласование научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях категории «0», «1» и «2»	заявление, в котором указываются сведения о выданном разрешении на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях комплект научно-проектной документации с общей пояснительной запиской	бесплатно	20 рабочих дней, а в случаях, когда в соответствии с законодательством о культуре научно-проектная документация подлежит предварительному рассмотрению Белорусской республиканской научно-методической радой по вопросам историко-культурного наследия при Минкультуры, - 25 рабочих дней	до приемки в эксплуатацию материальной историко-культурной ценности	Бусько Виктория Михайловна тел. 306 25 01 Микулович Виталий Анатольевич тел. 327 39 17 Чернявский Ольгерд Игоревич тел. 200 11 36
4. Получение заключения о согласовании проектной документации на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществление иной	заявление проектная документация на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществление иной деятельности на	бесплатно	15 календарных дней	на срок действия проектной документации, установленный законодательством	Бусько Виктория Михайловна тел. 306 25 01 Микулович Виталий Анатольевич

деятельности на памятниках археологии	памятниках археологии с общей пояснительной запиской, раздел "Генеральный план" и раздел, содержащий меры по охране археологических объектов в соответствии с пунктом 1 статьи 129 Кодекса Республики Беларусь о культуре				тел. 327 39 17
5. Получение заключения о соответствии принимаемой в эксплуатацию недвижимой материальной историко-культурной ценности категории «0», «1» и «2» научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях	заявление по установленной форме научно-реставрационный отчет о выполненных работах, составленный лицом, на которое возложена обязанность руководства разработкой научно-проектной документации	бесплатно	в срок до завершения работы приемочной комиссии, но не более 10 рабочих дней	бессрочно	Чернявский Ольгерд Игоревич тел. 200 11 36

* В случае выполнения реконструкции нежилых помещений в жилых домах, внесенных в Государственный список историко-культурных ценностей Республики Беларусь, получение разрешения на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом в порядке, установленном в статье 22 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»